



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ AKADEMİK İŞ VE GENEL İŞLEMLER SUNUSU

İÇERİK

1. GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR
2. KURUL KARARI GEREKTİREN İŞLEMLER
3. BEKLENTİLER
4. DİLEK VE TEMENNİLER



1. GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR



GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

1. Enstitü yönetmeliğinin çıkarılması,
2. Ders kataloglarının düzenlenmesi,
- 3 . Dönem içerisinde Akademik işleyişin zamana yayılması (Yeni ders teklifleri&ders güncellemeleri, seminer sunumları, seminer teslimatları, not girişi, yeterlilikler, tezler vb.),



GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇALIŞMALAR

4. Enstitü iş ve işlemlerinde bilişim ve teknolojiden en üst düzeyde yararlanılması,
5. Öğrenci alım ilanı, kayıt, vb. İşlemlerini on line olması,
6. Lisansüstü kontenjan belirlemede yeterli esnekliğin kazandırılması,
7. Enstitüde yapılan tüm tezlerin özetleri ve Yayına müsaade edilen tezler Enstitü WEB sayfasında yayımlanması.
8. Jüri üyelerimiz için yolluk ödemelerinde uçak ücreti ödenmesi (Aktarmasız tek seferler için)



ENSTİTÜ YÖNETMELİĞİ

**Süleyman Demirel Üniversitesi
Türkiye’de lisansüstü eğitim
Yönetmeliğini 6111 sayılı kanun
kapsamında yenileyen ilk üniversiteler
arasında yerini almış ve başka
Üniversitelere model olmuştur.**



Yönetmelikteki başlıca değişiklikler;

1. 6111 sayılı kanuna göre yüksek öğretim kurumlarından öğrenci kayıtlarının silinmesinin kaldırılması,
2. Lisansüstü kontenjanların belirlenmesinde alt bilim dalı bazında kontenjanların belirlenmesine zemin hazırlanması
3. Başarılı Lisans öğrencilerinin doğrudan DOKTORA programlarına başvurularının önünün açılması,



Yönetmelikteki başlıca değişiklikler;

5. Yabancı uyruklu Lisans üstü öğrenci başvurularında büyük kolaylıklar sağlanması,
6. Tek tip kredi sistemine geçilmesi; Yüksek lisans Mezuniyeti için minimum 90 Kredi (Dersler + Tez),
Doktora mezuniyeti için minimum 180 Kredi (Dersler + Tez, en az 4 başarılı TİK gerekli)



Yönetmelikteki başlıca değişiklikler;

6. Danışman atamalarında sadece öğretim üyelerinin kanaati yerine öğrenci ile öğretim üyesi kanaatinin birlikte dikkate alınması,
7. Öğrencilerin Lisansüstü eğitimini tamamlamasında süre sınırlamasının kaldırılması, Tez çalışmasını tamamladığında mezun olma hakkı kazandırılması,
8. Tez Jürilerinin belirlenmesinde Danışman öğretim üyesi ve Anabilim Dalının etkinleştirilmesi,
9. 8-10 tez basımı yerine 3 adet tez basımı,



Yönetmelikteki başlıca değişiklikler;

10. Doktora yeterlilik ve Tez sunumlarında tarih sıkışıklıklarının ortadan kaldırılması,
11. Lisansüstü Tezlerin Ödüllendirilmesi yönetmeliğe konularak, Tez Ödül Yönergesinin çıkarılması,
12. Lisansüstü öğrenime kabul ile ilgili değerlendirme oranları değişiklik (YL: ALES%50, mezuniyet notu:%25, yabancı dil puanı:%10, mülakat:%15, DOK: ALES%50, y.l. mezuniyet notu:%25, yabancı dil puanı:%10, mülakat:%15),



Yönetmelikteki başlıca değişiklikler;

13. Lisansüstü eğitime kabulde mülakat jürileri asgari 5 üyeden 3 üyeye indirilmesi,
14. Doktora yeterlik sınav jürilerinde başka bir üniversiteden üye getirilmesi zorunluluğu getirilmesi,
15. Doktora yeterlik komiteleri kaldırılarak yeterlik sınav jürisini oluşturma yetkisinin EABDK'na bırakılması,
16. Yüksek lisans tez savunma sınav jürilerinde, tez konusuna uygun olmak kaydıyla başka üniversitelerden veya kendi üniversitemiz içindeki tüm öğretim üyelerinden görevlendirilme imkanının sağlanması



Yönetmelikteki başlıca değişiklikler;

17. Transkriptlerde 100'lük not sistemi yerine 4'lük not sisteminin kullanılmaya başlanması
18. Tez Ön İnceleme Komitesi Yönetmelikte tanımlanarak Komiteye yasal bir konum kazandırılması,
19. Lisansüstü öğrencilerin mezun olmadan önce yayın, bilimsel çalışma ve tezi ile ilgili yayın yapmaya teşvik edilmesi ile ilgili olarak Yönetmelikte hükümlerin konulması,



ENSTİTÜ İŞLEMLERİNDE BİLİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİDEN AZAMİ DÜZEYDE YARARLANILMASI

1. Farklı veri yapılarında kayıt altında tutulan ders bilgilerinin tek bir veri yapısında tutulması, BİLSİS'in etkinleştirilmesi, işlevsel ve fonksiyonel koordinatörlerin atanması,
2. Ders katalog bilgilerinin güncellenmesi, yeni ders tekliflerinin Enstitü öğrenci işleri programı üzerinden sisteme uygun alınması,
3. Enstitülerin koordinasyonunu sağladığı tüm işlemlerin online olması (devam ediyor),



ENSTİTÜ İŞLEMLERİNDE BİLİŞİM VE BİLİŞİM TEKNOLOJİDEN AZAMİ DÜZEYDE YARARLANILMASI

4. Web sayfalarının etkinleştirilmesi,
5. Transkript, öğrenci belgesi, ders içerikleri, öğretim üyelerinin ders ve danışmanlık bilgilerinin içeren evrakların enstitüye uğramadan alınması, (Merkezi yerlere bankamatik formatında cihazların yerleştirilmesi),
6. SMS hizmet sistemi oluşturulması,
7. Bilgi akışının düzenlenmesi (Enstitü, Ana Bilim dalları, öğretim üyeleri ve öğrenciler),



Yeni dönemde ON-LINE yürütülecek işlemler

- Lisansüstü Eğitim Kontenjanları (Bilim Dalı düzeyinde veya Çalışma Alanı düzeyinde),
- Ön kayıt işlemleri,
- Mülakat sınav sonuçları,
- Lisansüstü sınav sonuçları (Sıralı liste halde),
- Kesin kayıt işlemleri
- Danışman atama işlemleri
- Yeni Ders Teklifleri (Yılda sadece Mayıs ayında yapılacak)
- Yeni dönem ders görevlendirmeleri (1 Öğretim üyesi 1 dönemde maksimum 3 ders açabilecek)
- Ders güncellemeleri

Yeni dönemde ON-LINE yürütülecek işlemler

- Uzmanlık alan ders konuları, Ders günleri ve saatleri
- Seminer konuları, Seminer sunum programı ve sunulan seminerler
- Yüksek Lisans Tez savunma, Yeterlilik, Tez İzleme Komitesi ve Doktora Tez Savunma jüri üyeleri bilgileri
- Yüksek Lisans + Doktora Tez Gerekçeleri, YL Tezleri, TİK Raporları, Doktora Tezleri
- Yüksek Lisans ve Doktora Tez savunma sonuçları ve tutanakları, Yeterlilik sınav sonuçları, Tez İzleme Komitesi raporları ve sonuçları
- Tüm işlemler tamamlandıktan sonra Tezlerin son hali **SİSTEME YÜKLENECEKTİR**
- Enstitümüzde tamamlanan tezlerin konu ve özetleri SDU arama motoruna sunulacaktır



2. KURUL KARARI GREKTİREN İŞLEMLER



ANABİLİM DALLARINDAN

Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile istenen evraklar

(Anabilim Dalı Başkanı+Başkan Yardımcıları+Bilim Dalı Başkanları)

- Tez gerekçeleri,
- Başka üniversiteden ders alma,
- Doktora yeterlilik sınav jürileri,
- Tez İzleme Komitesi,
- Tez sınavı jüri teklifleri,
- Görevlendirmeler,
- İkinci danışman atama teklifleri,



ANABİLİM DALLARINDAN

Anabilim Dalı Kurulu Kararı ile istenen evraklar

- Ders saydırma ve intibak işlemleri,
- Erasmus ve Farabi programı ile ilgili kararlar,
- Lisansüstü eğitime başvuran aday öğrenciler için mülakat jürilerinin oluşturulması,
- Araştırma Görevlisi alımlarında mülakat jürilerinin oluşturulması,
- Enstitünün uygun göreceği diğer konular



ANABİLİM DALLARINDAN

Enstitü Anabilim Dalı Akademik Kurulu

- Anabilim dalında bulunan tüm öğretim üyelerinden oluşmaktadır.
- Öğrenci Kontenjanları,
- Ders görevlendirmeleri ve değişiklik talepleri,
- Danışmanlık atama ve değişiklik kararları,
- Yeni ders, ders sonlandırma ve ders güncelleme teklifleri,
- Enstitünün uygun göreceği diğer konular.



3. BEKLENTİLER



BEKLENTİLER

ÖĞRETİM ÜYELERİNDEN ENSTİTÜ İŞ TAKVİMİNİN TAKİP EDİLMESİ;

- Tez gerekçesi sunum takvimi,
- Seminer programları,
- Öğrenci kabul, kayıt takvimi,

AYRICA;

- Ek ders formları,
- Sınav ücret formlarının zamanında gelmesi,
- Öğretim üyelerimizin Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmenliğini okumalarını istirham ediyoruz,



BEKLENTİLER

- Ders saydırma işlemleri en geç ekle sil haftası bitimine kadar yapılabilmesi,
- Ekle sil haftasının bitiminden sonra kayıt iş ve işlemleri yapılmamasına (sehve unutulmuş dersler dahil).
- Yönetmelik çerçevesinde EABDAK kararı gerektiren hususlarda kararların toplanılarak karara bağlanmasına özen gösterilmesi,
- Enstitü yönetim kurulumuz her Çarşamba günü mutlaka toplanmakta olduğundan evrakların aciliyet durumlarına dikkat edilerek uygun zamanda enstitüde olacak şekilde gönderilmesine özen gösterilmesi,

BEKLENTİLER

- Savunma sınavı Jüri üyeleri FBE yönetimince onaylanmadan tezlerin aday jüri üyelerine gönderilmemesi,
- Tez savunma sınavı ve TİK jüri üyelerinin FBE teklifinde öğrencinin çalışacağı alan ve bu alanda çalışan Öğretim üyelerinden oluşması konusuna dikkat edilmesi ve etik durum oluşmasına meydan verilmemesi,



BEKLENTİLER

- TİK raporlarının belirtilen iş takvimine uygun olarak teslim edilmesi, edilmemesi durumunda sistem tarafından otomatik olarak başarısız sayılması.
- Lisans öğrencilerinden son sınıf olanlardan yüksek lisans dersi alanların tüm dersleri için en fazla 45 kredi almasına müsaade edilmesi,
- Bir dönemde en fazla 42 krediye kadar ders kayıt yenilemesi yapılabilir.
- Bir öğrenci Üniversitemiz içerisinde herhangi bir enstitüden EYK kararı olmaksızın ders seçimi yapabilir.



BEKLENTİLER

- Savunulacak tezlerin, jüri üyesi öğretim üyelerinin eline vaktinde ulaşmasının temini (özellikle yedeklere tezlerin verilmesi)
- Savunma sınavlarını, FBE yönetimince onaylanan sınav günü ve saatlerinde yapılmasına dikkat etmeleri,
- Teklif edilecek Yüksek lisans savunma sınav tarihinin Enstitü yönetim kurulu karından sonra en az 20 gün kalacak şekilde önerilmesi, doktora savunma sınav tarihinin Enstitü yönetim kurulu karından sonra en az 30 gün kalacak şekilde önerilmesine dikkat edilmesi,



BEKLENTİLER

- Yurtdışı bilimsel toplantılar için yolluk verilmesi (yüksek lisans yapan Araş.Gör. için bir defalık, doktora Araş.Gör. için bir defa), ayrıca hava alanına kadar yolluk ve yevmiye verilmesi,
- Mezuniyet sonrasında Yüksek lisans ve Doktor tezlerinin 3 adet ciltli olarak basılmasının yeterli olması,
- Vize sınav tarihlerinin Enstitüye bildirilmeden Anabilim Dalları tarafından karar alınarak uygulanması, Final ve Seminer sunum tarihlerinin Enstitüye bildirilmesi,
- Ders telafi tarihlerinin enstitü yönetim kurulu tarihinden sonraki bir tarihe konması



4. DİLEK VE TEMENNİLER



**ENSTİTÜMÜZE GÖRÜŞ VE
ÖNERİLERİNİZİ BİLDİRMENİZDEN
MEMNUNİYET DUYARIZ...**