|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Nihat\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\sdu-logo.png | **T.C.**  **SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ**  **FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tarih:** Tarih için tıklayınız **Sayısı: \_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETİM ÜYESİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **Unvan, Adı Soyadı** | | Metin girmek için tıklayınız | | | | | **T.C. Kimlik No** | | | | Metin girmek için tıklayınız | |
| **Sicil No** | | Metin girmek için tıklayınız | | | | | | | | | | |
| **Anabilim Dalı** | | **ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA ABD.** | | | | | | | | | | |
| **Yarıyılı** | | **20****/ 20****GÜZ  BAHAR** | | | | | | | | | | |
| **ÖĞRETİM ÜYESİNİN BEYANI** | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin / Derslerin yapılamama gerekçesi;** | | | | | **Görevlendirme başlangıç ve bitiş tarihleri** | | | | | | | |
| **Kongre / Sempozyum /Seminer katılım** | | | |  | **Görevlendirme başlangıcı :** Tarih için tıklayınız | | | | | | | |
| **Proje görevlendirmesi** | | | |  | **Görevlendirme bitiş :** Tarih için tıklayınız | | | | | | | |
| **İdari görevlendirme** | | | |  | **“Diğer” ise Açıklama (Zorunludur):** | | | | | | | |
| **Diğer** | | | |  |
| Yukarıda belirttiğim nedenlerle yapamadığım derslerin telafi bilgileri tabloda belirtilmiştir.  Gereğini arz ederim. Tarih için tıklayınız  İmza    Öğretim üyesi Adı Soyadı | | | | | | | | | | | | |
| **DERS TELAFİ BİLGİLERİ** | | | | | | | | | | | | |
| **Dersin Kodu** | **Dersin Adı** | | | | | **Kredisi** | | **Dersin Yapılması Gereken Tarih** | | **Dersin Yapılacağı Tarih** | | **Dersin**  **Yapılacağı Saat** |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
|  |  | | | | |  | | Tıklayınız | | Tıklayınız | |  |
| **ANABİLİM DALI BAŞKANI ONAYI** | | | | | | | | | | | | |
| Tarih için tıklayınız  Ders telafi bilgileri öğretim üyesi tarafından tabloda belirtilmiştir. Gereğini arz ederim.  İmza  Unvan-Ad\_Soyad  Anabilim Dalı Başkanı | | | | | | | | | | | | |
| **AÇIKLAMALAR:**   1. Bu form bilgisayarla doldurulup ve Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim edilmelidir. Anabilim Dalı, formu, sayı atayarak Enstitüye göndermelidir. 2. Forma PBS çıktısı Görevlendirme ve ilgili tüm Belgeler eklenmelidir. 3. Ders telafisinden en az 1 (bir) hafta önce Fen Bilimleri Enstitüsüne gönderilmelidir. | | | | | | | | | | | | |
| **SDÜ Fen Bilimleri Enstitüsü Doğu Yerleşke**  **32260 Çünür/ Isparta-TÜRKİYE** | | | ***e-posta: fenbilimleri@sdu.edu.tr*** | | | | | | **Tel : +90 246 2113132 - +90 0246 2113157**  **Faks : +90 246 2111019** | | | |

NOT : BU FORM BİLGİSAYAR ORTAMINDA DÜZENLENECEKTİR.