

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>  <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	GT-07
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/3

<b>GÖREV ADI</b>	<b>ENSTİTÜ ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI</b>
<b>GÖREV ALANI</b>	<p>Fakültelerin ve Konservatuvarların bölüm başkanları ve aynı zamanda enstitü anabilim veya enstitü anasanat dalının da başkanlarından oluşmaktadır. Anabilim dalı başkanı görevi başında bulunmayacağı hasıl durumlarda yerine öğretim üyelerinden birini vekil olarak bırakma olanağına sahiptir. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla görevden uzak kaldığı durumlarda kalan sürenin tamamlanması adına aynı yöntemle yeni bir anabilim dalı başkanı atanmaktadır. Anabilim dalı başkanı, anabilim dalının her düzeyde eğitim, öğretim ve araştırmaların ek olarak anabilim dalına ait tüm faaliyetlerin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.</p>
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Anabilim dalı kurullarına başkanlık etmekle sorumludur.</li><li>2. Anabilim dalının ihtiyaçlarını müdürlük makamına yazılı olarak rapor etmekle sorumludur.</li><li>3. Enstitü müdürlüğü ve anabilim dalı arasındaki her çeşit yazışmanın sağlıklı bir biçimde yapılması ve yürütülmesini sağlamakla sorumludur.</li><li>4. Anabilim dalı derslerinin öğretim elemanları arasında dengeli bir biçimde dağıtılmasını ve eğitim öğretim faaliyetlerinin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlamakla sorumludur.</li><li>5. Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde Müdürlük Muhasebe Birimine ulaşmasını sağlamakla sorumludur.</li><li>6. Anabilim Dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit ederek Müdürlüğe iletmekle sorumludur.</li><li>7. Anabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve raporlarını müdürlüğe sunmakla sorumludur.</li><li>8. Eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin düzenli, sorunsuz ve verimli bir şekilde ilerlemesi adına anabilim dalında bulunan öğretim elemanları arasında iletişim ortamı oluşmasını sağlamakla sorumludur.</li><li>9. Anabilim dalı akademik kurulu için anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlamaktadır.</li><li>10. Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlamaktadır.</li><li>11. Anabilim dalındaki öğrenci ve öğretim elemanı arasındaki ilişkilerin eğitim ve öğretimin amaçları doğrultusunda düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.</li><li>12. Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi ve lisansüstü eğitim, öğretim ve sınav yönetmeliği ile ilgili yönergelere uygun şekilde yapılmasının sağlanmasını sağlamak amacıyla danışmanlarla toplantı yapma sorumluluğu taşımaktadır.</li><li>13. Öğretim üyelerinin derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlamakla sorumludur.</li><li>14. Yüksek lisans ve doktora kontenjanlarını akademik kurulda görüşerek Enstitüye önerir ve buna ek olarak, yüksek lisans ve doktora giriş sınavları ile mülakatlarının planlamasını yapar ve gerektiğinde sınavların kayıt altına alınmasını sağlamakla sorumludur.</li></ol>

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>  <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	GT-07
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2/3

	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Yüksek lisans ve doktora tez konularını, doktora yeterlilik komitesini ve doktora tez izleme komitesini enstitüye önermekle sorumludur.</li><li>16. 100/2000 YÖK Doktora Burslarına İlişkin olarak bursiyerlerin danışmanları tarafından hazırlanan akademik gelişme raporlarını Enstitüye göndermekle sorumludur.</li><li>17. YÖK tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki kontenjan taleplerini içeren anabilim dalı kurul kararını ve YÖK tarafından öncelikli alanların kabul edilmesini takiben öncelikli alanlarla ilişkili olan dersler ve içeriklerini Enstitüye iletmekle sorumludur.</li><li>18. Erasmus, Farabi ve Mevlana gibi değişim programları ile ilgili çalışmaları yürütmektedir.</li><li>19. Yüksek lisans ve doktora tez savunmaları için jüri üyelerini enstitüye önermektedir</li><li>20. Ders, sınav ve seminer programlarının zamanında tamamlanarak Enstitüye gönderilmesini sağlamaktadır.</li><li>21. Her dönem başından itibaren, o dönem açılacak dersleri ve derslerin verileceği sınıfı da belirten haftalık ders programını enstitüye göndermekle sorumludur.</li><li>22. Ek ders ödemesi ile ilgili gereken evrak ve belgelerin zamanında ve doğru bir şekilde enstitüye gönderilmesini sağlamaktan sorumludur.</li><li>23. Öğrencilerin üniversite, okul ve diğer kurumlarda yapacakları araştırma başvurusunda araştırma önerisi, veri toplama araçları (anket soruları ve yapılacak uygulama hakkında bilgi), çalışma takvimi ve araştırma yapılmak istenen kurum isimlerini kontrol etmektedir.</li><li>24. Enstitü kadrosunda bulunup görev yapan araştırma görevlilerinin görev sürelerinin uzatılması hususunda görüşlerini enstitüye iletmektedir.</li><li>25. Anabilim Dallarına gönderilen süreli yazılara süresi içerisinde, süresiz yazılara ise "Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'te belirtilen süreler içerisinde cevap verir, ilgili belgeleri eksiksiz bir şekilde Enstitüye ulaştırmaktadır.</li><li>26. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmaktadır.</li></ol>
<b>YASAL DAYANAK</b>	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği</p> <p>Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı</p>

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>  <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	GT-07
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	3/3

**Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum**  
..../..../2024

<b>Unvanı Adı Soyadı:</b>		<b>İMZA:</b>
-------------------------------	--	--------------

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı:</b>		<b>İMZA:</b>
-------------------------------	--	--------------