

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımı	Doküman No	GT-02
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/2

GÖREV ADI	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCILIĞI -1
GÖREV ALANI	<p>Enstitü müdür yardımcısı müdür tarafından ve kurum içinde görevli öğretim üyeleri arasından üç yıllığına atanmaktadır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi eş zamanlı olarak son ermektedir. Müdür yardımcıları enstitünün; misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek amacıyla etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacı ile yapılan çalışmalarda enstitü müdürüne yardımcı olmakla görevlidirler. Müdürün akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri ilgili yasal mevzuat kapsamında yerine getirir.</p>
GÖREV ve SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etme hakkına haizdir.2. Göreviyle ilgili evrak, eşya, araç ve gereçleri koruma ve saklama sorumluluğu bulunmaktadır.3. Enstitü üst kurullarına katılma sorumluluğundadır.4. Enstitü üst kurullarına ilişkin iş ve işlemleri kontrol etmekle hükümlüdür.5. Enstitü politika ve stratejilerinin belirlenmesi yönünde yapılan gerekli çalışmalara yardımcı olmakla sorumludur.6. Gerekli durumlar dâhilinde güvenlik önlemlerinin alınmasına yardımcı olma sorumluluğuna haizdir.7. Enstitü öz değerlendirme raporu, stratejik planı ve mevzuat geliştirme hususunda çalışmalar yapma sorumluluğuna haizdir.8. Yıllık idari faaliyet raporlarını hazırlama, satın alma ve ihalelerle ilgili çalışmaları denetlemek ve sonuçlandırmak sorumluluğu taşımaktadır.9. Akademik ve idari personelin atanma, kadro, izin, rapor ve diğer özlük haklarını izlemek, bu konularda personelin isteklerini dinlemek, çözüme kavuşturmak, aynı zamanda enstitünün personel işlerinin koordinasyonunu sağlama sorumluluğuna haizdir.10. Altyapının geliştirilmesi, destek hizmetleri, enstitü ile ilişkin olarak sektörlerle ilişkileri düzenlemek, gelişim planı çerçevesinde insan kaynaklarının geliştirilmesini sağlamak ve teknik ve fiziki altyapının planlanmasını, verimli kullanımını ve iyileştirilmesini sağlamak hususlarında sorumluluğa sahiptir.11. Tahakkuk, taşınır mal kayıt kontrol, satın alma, bütçe ve ödenek durumlarının takibini yapmak üzere sorumludur.12. Enstitüye alınacak ya da diğer birimlerde yaptırılacak araç, gereç ve malzemelerle ilgili olarak o birim amirleri ile görüşmelerde bulunmak, onların görüş ve önerilerini almakla yükümlülüğe haizdir.13. Görev alanına giren konularda komisyonlar kurmak, komisyon çalışmalarının takibini yapmak ve süresi içinde sonuçlandırılmalarını sağlamakla sorumludur.14. Tahakkuk ve ayniyat hizmetlerini denetlemek, depoların düzenli tutulmasını sağlamak, enstitüde açılacak (Süleyman Demirel Üniversitesi haricinde) kitap sergileri, standlar ile asılmak istenen afiş ve benzeri talepleri incelemek, denetlemek gibi hususlarda sorumluluğa haizdir.

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımı	Doküman No	GT-02
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2/2

	<ol style="list-style-type: none">15. Enstitü Prosedürlerinin uygulama alanlarında belirtilen faaliyetleri yerine getirme, enstitüye intikal eden disiplin soruşturması ve dava dosyalarını hazırlama hususlarında sorumluluğa haizdir.16. Ders planları, okutulacak dersler, yeni açılacak dersler ve sınav programları ile ilgili çalışmaları planlar ve programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapmakla sorumludur.17. Yeni anabilim dalları açılması ve mevcut olanları yapılandırılması veya kapatılması için çalışma yapma hakkına haizdir.18. Enstitü Web sayfasının ve standart formların oluşturulmasını ve güncel tutulmasını sağlamakla sorumludur.19. Ders ücreti formlarının, puantajların ve uzaktan öğretim materyal ve içerik geliştirme hizmet ücretlerinin düzenlenmesini sağlamakta ve denetlemektedir.20. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı (ÖYP) birim koordinatörlüğü görevini yerine getirmektedir.21. Tez teslim işlemlerini takip etmekle sorumludur.22. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapmakla sorumludur.23. Müdür tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir ve görev ve faaliyetlerinde enstitü müdürüne karşı sorumludur.
YASAL DAYANAK	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları idari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum
..../..../2024

Unvanı Adı Soyadı:		İMZA:
-------------------------------	--	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı:		İMZA:
-------------------------------	--	--------------