

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımı	Doküman No	GT-03
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/2

GÖREV ADI	ENSTİTÜ MÜDÜR YARDIMCILIĞI -2
GÖREV ALANI	<p>Enstitü müdür yardımcısı müdür tarafından ve kurum içinde görevli öğretim üyeleri arasından üç yıllığına atanmaktadır. Müdürün görev süresi sona erdiğinde, müdür yardımcılarının da görevi eş zamanlı olarak son ermektedir. Müdür yardımcıları enstitünün; misyon ve vizyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek amacıyla etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacı ile yapılan çalışmalarda enstitü müdürüne yardımcı olmakla görevlidirler. Müdürün akademik ve idari faaliyetleri ile ilgili verdiği görevleri ilgili yasal mevzuat kapsamında yerine getirir.</p>
GÖREV ve SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitü Müdürünün olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etme hakkına haizdir.2. Bölüm başkanlarınca çözüme kavuşturulamayan öğrenci sorunlarını müdür adına dinleme ve çözüme kavuşturma sorumluluğuna haizdir.3. Bölümler tarafından yapılan ders görevlendirmelerinin denetimini yapmakla sorumludur.4. Çalışma odaları ve dersliklerle ilgili ihtiyaçların belirlenmesi, hazırlıkların gözden geçirilmesi ve çalışmaların denetlenmesini sağlamakla sorumludur.5. Dersliklere ait ders araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temininin sağlanması görevlerine haizdir.6. Çevre, bakım, temizlik ve onarım hizmetlerini denetleme sorumluluğuna haizdir.7. Öğrenci kulüpleri ve/veya öğrencilerin düzenleyeceği çeşitli etkinliklerin gözden geçirilmesi, denetlenmesi ve kontrolünün sağlanması sorumluluklarına haizdir.8. Öğrenci soruşturma dosyalarını izlemek, bu soruşturmalar ile ilgili kurulacak komisyonlara başkanlık etme sorumluluğunu taşımaktadır.9. Yatay geçiş, dikey geçiş, çift ana dal, yan dal, yabancı uyruklu öğrenci kabulü ile ilgili her türlü çalışmaları ve takibini yapmak, programların düzenlenmesini sağlama sorumluluğuna haizdir.10. ERASMUS ve FARABİ programlarından yararlanmak isteyen öğrencilere yardımcı olmak, bölümlerle koordinasyonu sağlama, aynı zamanda enstitü tarafından düzenlenecek; konferans, seminer, yemek, gezi, teknik gezi gibi etkinlikleri organize etme sorumluluğu taşımaktadır.11. Uluslararası öğrenci, öğrenim hareketliliği ve staj hareketliliği ile ilgili işlemleri yürütmektedir.12. Her türlü burs işlemleri ile ilgilenmek, bunlar için kurulacak komisyonlara başkanlık etme sorumluluğu taşımaktadır.13. Arşiv, istatistik ve veri tabanı çalışmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamakla yükümlüdür.14. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer Yönetmeliklerde belirtilen diğer görevleri yapmakla ve müdür tarafından verilen diğer görev ve sorumlulukları gerçekleştirmekle yükümlüdür.

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımı	Doküman No	GT-03
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2/2

YASAL DAYANAK	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları idari Teşkilatı Hakkındaki Kanun Hükmündeki Kararname
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum
..../..../2024

Unvanı Adı Soyadı:		İMZA:
-------------------------------	--	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı:		İMZA:
-------------------------------	--	--------------