

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımı	Doküman No	GT-01
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/2

GÖREV ADI	ENSTİTÜ MÜDÜRÜ
GÖREV ALANI	<p>Süleyman Demirel Üniversitesi rektörlüğü ve üst yönetimi tarafından belirlenmiş olan saikler ve ilkeler doğrultusunda, enstitünün sahip olduğu vizyon ve misyon kıstasları dahilinde eğitim, öğretim ve birimin tüm faaliyetlerini yürütme amacı ile çalışmalar yapmak, planlama ve koordinasyon sağlamak, yönlendirmelerde bulunmak ve bu hususta tüm çalışmaları denetlemek. Enstitünün ve enstitüye bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin akılcı bir şekilde kullanılmasını ve geliştirilmesini, gerektiği durumlar dahilinde güvenlik tedbirlerinin alınmasını, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin verilmesini, eğitim-öğretim kapsamında bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini de içeren akademik işlerin düzenli bir biçimde yürütülmesini, tüm faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasını aynı zamanda takip ve kontrol edilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sonuçlarının tatbik edilmesini sağlar.</p>
GÖREV ve SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Enstitünün tüzel kişiliğini temsil eder. Enstitünün misyon ve vizyonunu belirleyerek yürütülen faaliyetlerin bu vizyon ve misyon doğrultusunda gerçekleştirilmesini takip eder.2. Enstitüdeki akademik ve idari işlevlerin en iyi şekilde yerine getirilmesi hususunda nihai yetki ve sorumluluğa sahiptir.3. Enstitü Üst Kurullarına (Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu) başkanlık eder, Enstitü kurullarının kararlarını uygular ve Enstitü birimleri arasında koordinasyonu sağlar.4. Yıllık periyotlarla enstitünün analitik bütçesini hazırlar ve gerekçelerini sunar.5. Yıllık periyotlarla ya da talep halinde enstitü genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor sunar.6. Enstitünün kadro ve ödenek ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük Makamına sunar.7. Enstitüde eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.8. Enstitünün idari ve akademik personelinin ihtiyaç görülen alan ve konularda seminer, konferans ve kurs gibi etkinlikler düzenleyerek birim çalışanlarının gelişimini ve enstitünün sürekli öğrenen bir yapı kazanması için çalışır.9. Enstitüde araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar.10. 2547 Sayılı ve 5018 Yükseköğretim Kanunu ile kendisine verilen görevleri yerine getirir.

	SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ Fen Bilimleri Enstitüsü Görev Tanımı	Doküman No	GT-01
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2/2

YETKİLERİ	<p>Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak,</p> <p>Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanma yetkisine sahip olmak,</p> <p>Temsil, imza ve harcama yetkisine sahip olmak,</p> <p>Bünyesindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, kontrol etme, düzeltme, uyarma, bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak,</p> <p>Kuruma alınacak personelin seçiminde değerlendirmeleri karara bağlama ve onaylama yetkisine sahip olmak.</p>
YASAL DAYANAK	<p>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</p> <p>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu</p> <p>2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu</p> <p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu</p> <p>6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu</p> <p>Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği</p> <p>Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumları İdari Teşkilatı</p>

Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum
..../..../2024

Unvanı Adı Soyadı:		İMZA:
-------------------------------	--	--------------

ONAYLAYAN

Unvanı Adı Soyadı:		İMZA:
-------------------------------	--	--------------