

	<b>SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Fen Bilimleri Enstitüsü</b>  <b>Görev Tanımı</b>	Doküman No	GT-14
		İlk Yayın Tarihi	15.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1/1

<b>GÖREV ADI</b>	<b>Yardımcı Hizmetler Birimi</b>
<b>GÖREV ALANI</b>	Enstitü dahilindeki yardımcı hizmetlerin ve bu husustaki iş ve işlemlerin düzenliliğini, sürekliliğini sağlamakla yükümlüdür.
<b>GÖREV ve SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sorumluluğunda olan oda, koridor, tuvalet, lavabo, çay ocağı gibi iç ve/veya dış mekanların düzenliliğinden, temizliğinden sorumludur.</li><li>2. Sorumluluğunda olan yerlerde, temizlik, düzen ve onarım işlerinden sorumludur.</li><li>3. Sınıf, laboratuvar, koridor gibi yerlerin havalandırması ve düzen ve tertibinden sorumludur.</li><li>4. Enstitünün fotokopi işlerine ve kırtasiye malzemeleri vb. materyallerin dağıtımı ve taşınmasından sorumludur.</li><li>5. Mesai bitimine yakın olacak bir zaman diliminde enstitünün kapı, pencere, açık olan aydınlatma, açık olan klima gibi araçların kapatılmasından sorumludur.</li><li>6. Binaya gelen ziyaretçilere yardımcı olmakla mükelleftir.</li><li>7. Enstitü üst yönetimi tarafından görev alanı kapsamında verilecek idari görevleri yerine getirme sorumluluğundadır.</li></ol>
<b>YASAL DAYANAK</b>	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu · 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu · 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu

**Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum**  
..../..../2024

<b>Unvanı Adı Soyadı:</b>		<b>İMZA:</b>
---------------------------	--	--------------

**ONAYLAYAN**

<b>Unvanı Adı Soyadı:</b>		<b>İMZA:</b>
---------------------------	--	--------------