

SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi enstitülerince yürütülen lisansüstü eğitim programlarına başvuru, kabul ve kayıt ile ilgili genel ve özel şartlara ait uygulama esaslarını düzenler.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Süleyman Demirel Üniversitesi Enstitülerince yürütülen tezli, tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, Yükseköğretim Kurulu Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ile SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretime İlişkin Genel Esaslar

Başvuru

Madde 4- (1) Başvurular ilgili enstitünün lisansüstü programlara başvuru koşulları ilan metninde yer alan tarih aralığında online olarak <http://golcuk.sdu.edu.tr> adresinden yapılır.

(2) Anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü programlara ve bu programlardaki çalışma alanlarına aynı yarıyılta aynı düzeyde birden fazla başvuru yapılamaz.

(3) Mezuniyet not ortalaması sadece 100'lük sistemde olan aday başvuru sistemine 100'lük not ortalamasını girmelidir.

(4) Mezuniyet not ortalaması sadece 4'lük sistemde olan aday başvuru sistemine 4'lük not ortalamasını girmelidir. 4'lük sistemde notunu giren adayın notları, sadece YÖK dönüşüm tablosu esas alınarak sistem tarafından 100'lük not sistemine çevrilir.

(5) Mezuniyet not ortalaması hem 4'lük hem de 100'lük sistemde olan aday istediği notu tercih edebilir. Ancak başvuru sistemine 4'lük sistemdeki mezuniyet notunu giren adayın not ortalaması, YÖK dönüşüm tablosu esas alınarak başvuru sistemi tarafından 100'lük not sistemine çevrilir.

(6) Mezuniyet not ortalaması diğer not sistemlerinde olan adayın, mezuniyet not ortalamasının mezun oldukları üniversite tarafından 4'lük veya 100'lük not sistemine çevrildiğini gösterir belge ile başvuru yapması gerekir. Not sistemi dönüşüm belgesini enstitüye teslim etmeyen adayın başvurusu kabul edilmez.

Bilimsel Değerlendirme ve/veya Mülakat Sınavı ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 5- (1) Tezli yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarına yapılan başvuruları değerlendirmek üzere bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavını yapacak en az üç asil ve iki yedek öğretim üyesinden oluşan jüri, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile oluşturulur.

(2) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girecek aday, fotoğraflı ve onaylı özel bir kimlik belgesi (nüfus cüzdanı veya pasaport), transkript ve ilgili enstitünün başvuru koşulları ilan metninde belirtilen belgeleri yanında bulundurmamak zorundadır, aksi halde öğrenci sınava alınmaz.

(3) Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavına girmeyen aday kayıt hakkı kazanamaz. Bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavının mazeret sınavı yapılmaz.

Bilimsel Hazırlık Programına Öğrenci Kabulü

Madde 6- (1) Kayıt yaptırdığı yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programından farklı bir programdan veya Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olan öğrencilerin eksikliklerini gidermek amacıyla danışmanın teklifi, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile bilimsel hazırlık programı uygulanabilir.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınan dersler ilgili lisansüstü programı tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez, ağırlıklı not ortalamasına katılmaz ve kredi yükünden sayılmaz. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra danışmanın teklifi, ilgili EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile lisansüstü programa yönelik dersler alabilir.

(3) Bilimsel hazırlık programı derslerini başarı ile tamamlayan ancak lisansüstü programa yönelik alınan derslerden başarısız olan bilimsel hazırlık programına kayıtlı öğrenci, bilimsel hazırlık programından başarılı sayılır.

(4) Bilimsel hazırlık programında alınması gereken dersler, yüksek lisans programları için lisans programlarından, doktora/sanatta yeterlik programları için lisans ve/veya lisansüstü programlarından alınabilir.

(5) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

(6) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Yaz öğretimi bu süreye dahil edilmez. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bilimsel hazırlık programında geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

(7) Bilimsel hazırlık programı kapsamında her yarıyıl en fazla dört bilimsel hazırlık dersi alınabilir. Bilimsel hazırlık programı derslerinin yanı sıra kayıtlı olunan lisansüstü program kapsamında iki yarıyıl en fazla üç ders alınabilir.

(8) Sağlık Bilimleri Enstitüsü bilimsel hazırlık programı kapsamında öğrencinin alacağı bilimsel hazırlık ders sayısı, EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile belirlenir.

Özel Öğrenci Kabulü

Madde 7 – (1) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez.

(2) Özel öğrenci başvuruları ilgili enstitünün başvuru takviminde belirlenen tarih aralığında Özel Öğrenci Başvuru Formu ile EABD/EASD başkanlığına yapılır.

(3) Özel öğrenci olarak seminer ve uzmanlık alan dersi alınamaz.

(4) Özel öğrenci statüsü ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer esaslar hakkında öğrencinin ders aldığı programa ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

(5) Özel öğrenci olarak alınan en fazla üç ders, danışman teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kayıt yaptırılan lisansüstü programda ders ve kredi yüküne saydırılabilir.

(6) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz (öğrenci kimliği verilmez, askerlik işlemleri yürütülmez, vb.).

(7) Özel öğrencinin ders başına ödeyeceği ücret ilgili EYK tarafından belirlenir.

(8) Özel öğrenciye diploma ya da derece verilmez, ancak enstitü tarafından, izledikleri programda aldığı dersleri ve notlarını gösterir bir belge verilir.

Yatay Geçiş ve Doğrudan Geçiş Yoluyla Öğrenci Kabulü

Madde 8 - (1) Yatay Geçiş

- a) Üniversite içindeki başka bir EABD/EASD programında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış, aldığı derslerden başarılı olan, tez konusu belirlenmiş ise yeni bir tez hazırlayacağını kabul eden öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla ilan edilen kontenjan sayısınınca kabul edilebilir.
- b) Lisansüstü programlara yatay geçiş başvuru koşulları, EABD/EASD kurulunun önerisi, EK kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir. Başvurular ilgili enstitünün ilan metninde yer alan tarih aralığında yapılır.
- c) Öğrencinin kabul edildiği programdaki ders muafiyeti danışman teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile yapılır.
- ç) Yatay geçiş için öğrencilerin, ilgili programın öğrenci kabul şartlarını taşıması ve geldikleri programda devam ettikleri derslerin devamını almış ve tamamını başarmış olmaları ve bu derslerden başarı not ortalamasının 4'lük not sistemi üzerinden yüksek lisans için en az 2.5 ve doktora için en az 3.0 veya eşdeğeri puan almış olmaları gerekir.
- d) Yatay geçişi kabul edilen öğrencilerin kayıtlı oldukları üniversiteden alacakları yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belgeyi ve güncel Transkript belgesini yatay geçiş yapacakları Enstitüye ibraz etmeleri gerekir.
- e) Yatay geçiş yapacak adaylarda ALES ve yabancı dil belgesi süresi aranmaz.
- f) Yatay geçiş yapacak adayların başvurularının değerlendirilmesi bu yönergenin "Bilimsel Değerlendirme ve/veya Mülakat Sınav Jürilerinin Belirlenmesi ve Başvuruların Değerlendirilmesi" uyarınca yapılır.
- g) Üniversitemizde araştırma görevlisi kadrosuna atanıp başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim gören veya kadrosunun bulunduğu programın açık olmaması durumunda başka bir programda öğrenim gören araştırma görevlisi, kadrosunun bulunduğu lisansüstü programın açılması ile birlikte başvuru yapması durumunda EYK kararı ile başka bir şart aranmaksızın yatay geçiş hakkı kazanır.
- ğ) Tezsiz yüksek lisans programlarına yatay geçiş ile öğrenci kabul edilmez.
- h) Yabancı uyruklu öğrencilere yatay geçiş hakkı verilmez.

(2) Doğrudan Geçiş

- a) Sosyal Bilimler Enstitüsü tezsiz yüksek lisans programları hariç, tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı bir öğrenci, bu programda en az bir yarıyıl tamamladıktan sonra aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş için başvuru yapabilir. Başvuru yapabilmesi için tezsiz yüksek lisans genel not ortalamasının en az 3.50 olması ve tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş için başvuru yaptığı yarıyıldaki tezli yüksek lisans programı kabul koşullarını sağlıyor olması gerekir. Öğrencinin tezli yüksek lisans programına doğrudan geçişi EABD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.
- b) Tezli yüksek lisans programına kayıtlı bir öğrenci, bu programda en az bir yarıyıl tamamladıktan sonra aynı anabilim dalında lisans derecesi ile doktora programına doğrudan geçiş için başvuru yapabilir. Başvuru yapabilmesi için tezli yüksek lisans genel not ortalamasının en az 3.50 olması ve lisans derecesi ile doktora programına doğrudan geçiş için başvuru yaptığı yarıyıldaki lisans derecesi ile doktora programı kabul koşullarını sağlıyor olması gerekir. Öğrencinin lisans derecesi ile doktora programına doğrudan geçişi EABD önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.
- c) Lisans derecesi ile doktora programına kayıtlı bir öğrenci, doktora programında geçirmiş olduğu süre doğrudan geçiş yapmak istediği programı tamamlamasına olanak sağlayacak kadar ise aynı anabilim dalında tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş yapmak üzere başvuru yapabilir. Öğrencinin tezli yüksek lisans programına doğrudan geçişi EABD önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

ç) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kayıtlı bir öğrenci, sanatta yeterlik programında geçirmiş olduğu süre doğrudan geçiş yapmak istediği programı tamamlamasına olanak sağlayacak kadar ise aynı anasanat dalında tezli yüksek lisans programına doğrudan geçiş yapmak üzere başvuru yapabilir. Öğrencinin tezli yüksek lisans programına doğrudan geçişi EASD önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

d) Doğrudan geçiş yapan öğrencinin önceki programında başarılı olduğu dersler danışman teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile sayılabilir.

Dereceye Giren Öğrenci Kabulü

Madde 9 – (1) Öğrenim gördükleri lisans programını birinci, ikinci veya üçüncülük derecesiyle bitiren Süleyman Demirel Üniversitesi mezunları programın istediği ilan koşullarını sağlamaları halinde kontenjan dâhilinde kabul edilebilir.

(2) Tezli yüksek lisans programları için dereceye giren öğrenci kontenjanı her EABD/EASD için iki öğrenci ile sınırlıdır. Başvurular, başvuru takviminde belirlenen süre içinde Dereceye Giren Öğrenci Başvuru Formu ile ilgili enstitüye yapılır.

(3) Dereceye giren öğrenci kabulü ve adayların başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, mezuniyet not ortalamasının %40'ı ve yabancı dil sınav sonuç puanının %10'u dikkate alınır. Adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir.

Derslerin Açılması, Ders Ekleme/Bırakma, Ders Saydırma ve Ders Muafiyeti, Diğer Yükseköğretim Kurumundan/Enstitüden Ders Alma ve Uzaktan Eğitim/II. Öğretim Programlarından Ders Alma

Madde 10 – (1) Derslerin Açılması

a) Bir dersin bir yarıyılta açılabilmesi için o derse tezli/tezsiz yüksek lisans, doktora/sanatta yeterlik programında öğrenim gören en az bir öğrencinin kayıtlı olması gerekir.

b) Açılan seminer, dönem projesi ve uzmanlık alan ders konularının ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde danışman tarafından Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine (<http://golcuk.sdu.edu.tr>) girilmesi gerekir.

(2) Ders Ekleme/Bırakma

a) Ders ekleme/bırakma işlemleri ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde Enstitüler Öğrenci Bilgi Sisteminden (<http://golcuk.sdu.edu.tr>) öğrenci tarafından yapılarak danışmanı tarafından onaylanması gerekir.

b) Danışman, kendisine tanınan süre içerisinde onay işlemini gerçekleştirmez ise öğrencinin seçmiş olduğu dersler kesinlik kazanır.

(3) Ders Saydırma ve Ders Muafiyeti

a) Daha önce lisansüstü öğrenci statüsünde ders almış ve kaydını sildirmiş öğrenci, geçme notu 4'lük not sistemi üzerinden yüksek lisans için en az 2.0 ve doktora/sanatta yeterlik için en az 2.5 olan en fazla beş dersi (seminer dersi ve uzmanlık alan dersi hariç) ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde kabul edildiği lisansüstü programda alması gerekli olan derslerin kredileri ve içeriklerinin uygun bulunması koşuluyla danışman teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile saydırabilir.

b) Bir lisans veya lisansüstü programından mezun olan öğrencinin aldığı dersler (pedagojik formasyon ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersler hariç) kayıtlı olduğu yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programı için saydırılmaz. Pedagojik formasyon ve bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren dersleri daha önce almış ve başarılı olmuş öğrenciler derslerin kredileri ve içeriklerinin uygun bulunması koşuluyla başvuruda bulunmaları halinde danışman teklifi, EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile muaf sayılabilir. İlgili ders transkriptte

muaf olarak gösterilir, kredi yüküne sayılmaz ve ağırlıklı genel not ortalaması hesabına katılmaz.

c) Bir lisans veya lisansüstü programından mezun olan öğrencinin aldığı dersler kayıtlı olduğu yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programında tekrar alınamaz.

ç) Öğrencinin daha önce katılmış olduğu lisansüstü eğitim programından ders saydırma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları EABD/EASD teklifi ve EYK kararı ile belirlenir.

(4) Diğer Enstitüden /Yükseköğretim Kurumundan Ders Alma

a) Öğrenci alacağı derslerin en fazla ikisini EABD/EASD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile diğer enstitü / yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden seçebilir.

(5) Uzaktan Eğitim/II. Öğretim Programlarından Ders Alma

a) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programına kayıtlı öğrenci, üniversite yönetim kurulunca tezsiz yüksek lisans programları için belirlenen yarıyıl ücretini ödemek kaydıyla tezsiz yüksek lisans programlarından en fazla 2 ders alabilir.

Derse Devam ve Kredi Değeri, Sınavdan Başarılı Sayılma Koşulları, Ders Tekrarı, Sınav Notuna İtiraz ve Notlarda Maddi Hata

Madde 11 – (1) Derse Devam ve Kredi Değeri

a) Öğrencinin teorik derslerin en az % 70'ine, laboratuvar ve uygulamaların ise en az % 80'ine devam etmesi gerekir. Öğrencinin devam durumu, öğretim üyesi tarafından takip edilir ve değerlendirilir.

b) Tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında, zorunlu/seçmeli derslerin, uzmanlık alan derslerinin, seminer derslerinin ve proje derslerinin yarıyıl AKTS kredi değeri 6'dır.

c) Doktora/sanatta yeterlik programlarında yeterlik sınavı ve tez önerisinin yarıyıl AKTS kredi değeri 12'dir.

ç) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik tez çalışmasının yarıyıl AKTS kredi değeri 30'dur.

d) Öğrenci bir yarıyıl, özel öğrenci statüsünde aldığı dersler dahil olmak üzere, en fazla 42 AKTS kredilik ders seçebilir.

(2) Sınavdan Başarılı Sayılma Koşulları

a) Sınavlar; ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavından ibarettir.

b) Sınavlarda tam not 100 puandır. Sınavlar ödev, proje, yazılı not, sözlü sunum, yazılı-uygulamalı veya sözlü-uygulamalı yapılabilir.

c) Bir ders için başarı notu, ara sınav notunun % 50'si ile yarıyıl sonu sınav notunun % 50'sinin toplanması ile hesaplanarak dersi veren öğretim üyesi tarafından Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir. Bir dersten başarılı olabilmek için; ders notunun yüksek lisans için en az 2.0, doktora için en az 2.5 olması gerekir.

ç) Devam şartını yerine getirmeyen öğrenci ara sınav, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavına giremez.

d) Diğer yükseköğretim kurumlarından EYK kararı ile alınan derslere ait başarı durumu ilgili enstitünün EYK kararı ile kesinleşir.

(3) Ders Tekrarı

a) Öğrenci, başarısız olduğu dersi tekrarlamak zorundadır.

b) Öğrenci, başarısız olduğu dersin açılmaması veya programdan kaldırılması halinde, danışmanın önerisi, EABD/EASD başkanlığının teklifi ve enstitü müdürlüğüne bildirmek koşulu ile ilgili dersin yerine uzmanlık alan dersi hariç başka bir ders alabilir.

c) Öğrenci, ağırlıklı genel not ortalamasını yükseltmek amacıyla başarılı olduğu dersi tekrar alabilir. Ders tekrarı başvurusu, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen ders kaydı ve ders kayıt yenileme tarihlerinde öğrencinin dilekçesi, danışman onayı ve EABD/EASD

başkanlığının teklifi ile enstitü müdürlüğüne yapılır. Öğrencinin ağırlıklı genel not ortalamasının hesaplanmasında dersten en son alınan başarı notu dikkate alınır.

(4) Sınav Notuna İtiraz ve Notlarda Maddi Hata

- a) Öğrenci, lisansüstü dersten aldığı sınav notunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde enstitü müdürlüğüne yazılı olarak sınav notuna maddi hata yönünden itiraz edebilir.
- b) İlgili öğretim üyesi itiraz edilen sınavın evraklarını tekrar inceleyerek, itirazın kendisine tebliğinden itibaren en geç 7 iş günü içinde değerlendirir ve sonucu evraklarla birlikte enstitü müdürlüğüne yazılı olarak bildirir. Öğretim üyesinin inceleme sonucunda maddi hata bulması halinde not değişikliği EYK kararı ile kesinleşir.
- c) Sınav notuna ilişkin öğretim üyesi tarafından herhangi bir maddi hatanın yapılmış olması halinde düzeltme işlemi, ilgili öğretim üyesinin söz konusu sınav notunun ilan edildiği tarihten itibaren 7 iş günü içinde gerekçe ve nedenlerini (Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine hatalı giriş, eksik ve/veya yanlış hesaplama vb.) belirten bir dilekçe ve düzeltmeye esas olacak ekleri ile enstitü müdürlüğüne başvurusu sonucu EYK tarafından karara bağlanır.

Öğretim Üyelerine İlişkin Genel Hususlar

Madde 12 – (1) Tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlık sayısı 12’dir. Bu sayının altına düşene kadar öğretim üyelerine yeni danışmanlık verilmez.

(2) ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilen öğrenciler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişişini kestirmedeği için programa kayıtlı gözükken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ve aften yararlanarak geri dönen öğrenciler ile birlikte tez danışmanlık sayısı en fazla 18 olabilir.

(3) İki adet ikinci danışmalığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(4) Doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir.

(5) Uzmanlık alan dersi ve danışmanlık dersi; eğitim-öğretimin başladığı tarihte başlamak üzere güz yarıyılında kaydolan öğrenci için bahar yarıyılı başlangıcına kadar, bahar yarıyılında kaydolan öğrenci için güz yarıyılı başlangıcına kadar yarıyıl ve yaz tatillerinde de devam edebilir.

(6) Danışmanlık dersi haftada 1 saat uygulama ve uzmanlık alan dersi haftada 4 saat teorik olarak yapılır.

(7) Lisansüstü programlarda her yarıyıl için öğretim üyelerinin açabileceği ders sayısı, seminer ve uzmanlık alan dersleri hariç bütün enstitü lisansüstü programlarında toplam en fazla 3’tür.

(8) Uzmanlık alan dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilir. Bir yarıyılta en fazla 2 uzmanlık alan dersi ücretlendirilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dâhil değildir. Yabancı dilde eğitim veren lisansüstü programlarda, ayrıca yabancı dilde açılan uzmanlık alan dersi ücreti ödenmez.

(9) Danışmanlık dersi ücreti öğretim üyesinin danışmanlık yaptığı ilgili yarıyılta kayıt yaptıran en fazla 10 öğrenci için ödenir.

(10) Seminer dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilmez. Seminer dersi her tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Tezsiz Yüksek Lisans

Adaylarda Aranacak Koşullar

Madde 13 – (1) Adayın yüksek lisans programına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından önerilen ve EK tarafından kabul edilen lisans program/programlarından mezun olması gerekir.

(2) Tezsiz yüksek lisans ve EASD tezli yüksek lisans programına başvuran adayda ALES koşulu aranmaz.

Bilimsel Değerlendirme ve/veya Mülakat Sınavı ve Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 14 – Tezsiz yüksek lisans programlarına başvuran adayın sadece mezuniyet not ortalaması dikkate alınır ve adaya bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınavı yapılmaz.

Danışman Atanması ve İkinci Danışmanlık

Madde 15 – (1) Tezsiz yüksek lisans programına kayıtlı her öğrenci için EABD/EASD Kurulu öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak üniversite öğretim üyeleri arasından öğrencinin danışmanını ilgili enstitüye önerir. Danışman, EYK onayı ile ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıl başlangıcından önce atanır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında ikinci danışman ataması yapılmaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Tezli Yüksek Lisans

Adaylarda Aranacak Koşullar

Madde 17- (1) Adayın yüksek lisans programına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından önerilen ve EK tarafından kabul edilen lisans program/programlarından mezun olması gerekir.

(2) Yabancı ülkelerdeki lisans/yüksek lisans programını bitirmiş adayın Yükseköğretim Kurulundan alacağı denklik belgesine sahip olması gerekir.

(3) Adayın EABD tezli yüksek lisans programında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az 55 puan veya ilgili EABD/EASD tarafından istenen puanı sağlaması gerekir.

(4) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir. GRE ve GMAT puanlarının ALES puanına dönüşümü Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu kullanılarak yapılır.

(5) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından birine girmesi ve varsa ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(6) Bilim alanı yabancı dil (Batı Dilleri Edebiyatı ABD, İngiliz Dili Eğitimi ABD vb...) olan yüksek lisans programlarına başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bilim alanı dilinde ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(7) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı programlara başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan şartını sağlaması gerekir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 18- (1) Tezli yüksek lisans programına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i, bilimsel

değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %15'i ve yabancı dil sınav sonuç puanının %10'u dikkate alınır.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, lisans mezuniyet not ortalamasının %15'i, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %20'si ve yabancı dil sınav sonuç puanının %15'i dikkate alınır.

(3) Başarı notu, tezli yüksek lisans programları için en az 60 puan olan adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda ALES puanı yüksek olan aday tercih edilir. Hem bilimsel değerlendirme hem de mülakat sınavının yapılması halinde katkıları eşittir.

(4) Güzel Sanatlar Enstitüsü yüksek lisans başvurusunda alanla ilgili bilgilerin ölçülmesinin amaçlandığı yazılı sınav uygulamasının %50'si; dosya inceleme ve/veya uygulamalı sınavının %25'i; mülakat sınavının %15'i; yabancı dil sınav puanının %10'undan oluşan başarı puanının yüksek puandan düşük puana doğru sıralanması ile öğrenci alır. Öğrenci alımında 60 başarı puanı esas olarak kabul edilir. 60'ın altında puan alan öğrenciler başarısız olarak tanımlanır. Sınavlardan herhangi birine girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

Kayıt ve Kayıt Yenileme

Madde 19 – (1) Kayıt

a) Kesin kayıt hakkı kazanan asil ve yedek adaylar <http://golcuk.sdu.edu.tr> adresinde ve/veya ilgili enstitü internet sayfasında ilan edilir.

b) Yüksek lisans programlarına kesin kayıt hakkı kazanan aday, istenen belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvurarak kesin kaydını şahsen yapmak veya noter onaylı vekâlet verdiği kişi tarafından yaptırmak zorundadır.

c) Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre boş kalan kontenjan sayısı kadar aday kayıt hakkı kazanır.

ç) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya üniversite/noter tarafından onaylı örneği kabul edilir. e-devlet üzerinden alınan tüm belgeler onaylı kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın dilekçe ile başvurusu üzerine işlem yapılır.

d) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış adayın, tespiti halinde kaydı yapılmaz, yapılmış ise bulunduğu yarıyla bakılmaksızın kaydı silinir. Kendisine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.

e) Kayıt işlemini tamamlayan öğrenciye, öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

f) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenci, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapmak zorundadır.

(2) Kayıt Yenileme

a) Öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldan itibaren geçirdiği tüm yarıyıllar kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın öğrenim süresine dahil edilir.

b) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenci her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde kayıtlı olduğu programın öğrenim sürelerini aşması durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.

c) Kayıt yenileyecek öğrenci ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders, uzmanlık alan dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı, proje dersi ve tez kayıt işlemini yapmak zorundadır.

ç) Tezli yüksek lisans programındaki öğrencinin tez aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçimli derslerden başarılı olmasının yanı sıra, zorunlu

seminer ve seçilmesi halinde uzmanlık alan dersi ile birlikte toplam en az 60 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir.

d) Öğrenci, kayıtlı olduğu enstitü bünyesindeki diğer anabilim/anasanat dallarından ders seçebilir.

e) Danışman öğretim üyesi, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.

f) Danışman, kendisine tanınan süre içerisinde onay işlemini gerçekleştirmez ise öğrencinin seçmiş olduğu dersler kesinlik kazanır.

g) Öğrencinin kayıt yenilemesi için akademik takvimde belirtilen tarihlerde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması ve Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimi yapması gerekir.

ğ) Süresi içerisinde kayıt yenileyemeyen öğrenci, mazeret başvurusunu akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili enstitüye yapar. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumunu belgeleyen öğrencinin mazereti EYK tarafından karara bağlanır. Süresi dışında yapılan ve belgelendirilemeyen başvurular değerlendirmeye alınmaz.

h) Kayıt yenileyemeyen öğrenci kayıt yenilemediği yarıyılta öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak kayıt yenilemediği yarıyıl öğrenim süresine dahil edilir.

ı) Kayıt yenileyemeyen tezli yüksek lisans öğrencisi kayıt yenilemediği yarıyılta tez önerisi veremez, tez savunma sınavına giremez ve yarıyıl sonunda tezini teslim edemez.

i) Öğrenci, kayıt yenilemediği yarıyılta tez savunma sınavına giremez.

Danışman Atanması, İkinci Danışman Atama ve Danışman Değişikliği

Madde 20 – (1) Danışman Atanması

a) Tezli yüksek lisans programlarına kayıtlı her öğrenci için EABD/EASD Kurulu öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak üniversite öğretim üyeleri arasından öğrencinin danışmanını ilgili enstitüye önerir. Danışman, EYK onayı ile ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıl başlangıcından önce atanır.

b) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları danışmanı tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı derslerin uygunluğuna karar verir ve her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihler arasında Enstitüler Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylar. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.

c) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları öğrenci mezun olana kadar devam edebilir.

(2) İkinci Danışman Atama

a) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, tez konusu ile ilgili üniversite kadrosu içinden veya üniversite kadrosu dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı, danışmanın teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) İkinci danışman ataması tez gerekçesi kabul edildikten sonra yapılır.

c) Öğrenciye ikinci danışman atanması durumunda, geçerli olan tarihten itibaren öğrencinin bütün EABD/EASD başkanlığı ile gerçekleştireceği işlemlerde ikinci danışmanın da imzası veya parafının olması zorunludur.

ç) İkinci danışmanın ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile ikinci danışmanlığı sonlandırılır.

(3) Danışman Değişikliği

- a) Öğrencinin danışman değişiklik talebi veya öğretim üyesinin danışmanlığı bırakma talebi ilgili enstitünün danışman değişiklik formu kullanılarak EABD/EASD başkanlığına yapılır. Danışman değişikliği EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.
- b) Danışman değişikliği öğretim üyelerinin tez danışmanlık sayısı dikkate alınarak yapılır.
- c) Tez gerekçesi kabul edildikten sonra danışman değişikliği talebinde bulunan öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az bir tam yarıyıldan önce, doktora için en az dört başarılı bulunan tez izleme sınavından önce tezini teslim edemez.

Uzmanlık Alan Dersi

Madde 21 – (1) Yüksek lisans için her yarıyla ait farklı kodlu Uzmanlık Alan dersi bulunmaktadır.

- (2) Danışman, lisansüstü öğrencilerinin öğrenimleri süresince tüm diğer akademik, idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açabilir.
- (3) Öğrenci, uzmanlık alan dersini birinci danışmanından alır.
- (4) Lisansüstü öğrencileri uzmanlık alan dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam sağlamak zorundadır. Uzmanlık alan dersi sıralı şekilde alınmak zorundadır.
- (5) Danışman, öğrencinin başarı durumunu bir sonraki dönem başlamadan önce Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine (<http://golcuk.sdu.edu.tr>) G (Başarılı) veya K (Başarısız) olarak girer.
- (6) Uzmanlık alan dersi öğrencinin ders yükü kredisine dahil edilir. Bu dersi alan öğrenci başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar dersi tekrar eder.
- (7) Danışman, her bir öğrenci için ayrı ayrı ya da tez konuları benzer olduğunda ortak olarak uzmanlık alan dersi açıp yürütebilir. Uzmanlık alan dersinin ortak açılması durumunda söz konusu dersin ücretlendirilmesi tek ders olarak değerlendirilir.
- (8) İlgili öğretim üyesi yarıyıl başında uzmanlık alan dersine ilişkin bilgileri Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydeder.

Seminer Dersi

Madde 22 – (1) İlgili öğretim üyesi yarıyıl başında seminer dersine ilişkin bilgileri Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydeder.

- (2) Yüksek lisans programında öğrenci seminer dersini ders aşamasında alır.
- (3) Seminer ders konusu, öğrencinin ilgili dersi aldığı dönemin Ekle-Sil tarihi sonuna kadar belirlenerek Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine (<http://golcuk.sdu.edu.tr>) danışman tarafından konu girişi yapılmalı ve öğrenci ile danışman tarafından aynı sistem üzerinden onaylanmalıdır.

Tez Konusu Belirleme

Madde 23 – (1) Tezli yüksek lisans öğrencisi danışmanıyla beraber belirlediği tez konusunu ders dönemini başarıyla tamamladıktan sonra EABD/EASD başkanlığına önerir. Tez konusu EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

- (2) Tezli yüksek lisans öğrencisi, tez konusunun kesinleştiği yarıyıl dahil en az iki yarıyıl tez olmak üzere en erken üç yarıyıldan mezun olabilir.

İntihal Raporunun Alınmasına İlişkin Hususlar

Madde 24- (1) Tez Çalışması İntihal Raporu, Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Merkezi tarafından kullanıma sunulan İntihal Tespit Programı üzerinden alınır.

- (2) İntihal programları sadece akademik personelin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili raporu, öğrenci tez danışmanı ile birlikte hazırlamalıdır.
- (3) Yazılım programında filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır;

- a) Kaynakçalar hariç,

b) Alıntılar dahil,

c) 10 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç.

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dâhil edilmez.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor elektronik olarak öğrenci adı ve soyadı ile kaydedilir. Tez Çalışması İntihal Raporu oluşturulur. Raporun tez çalışmasının toplam “% benzerlik oranını” ve raporun alındığı tarihi gösteren ilk sayfanın çıktısı alınır. Bu sayfa danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.

(5) Tez Savunma Jürisine girecek olan öğrenciler, Tez Savunma Öncesi Tez Teslim Tutanağı ile birlikte raporun sadece imzalanmış ilk sayfasını diğer belgelerle birlikte enstitüye elden teslim eder. Tez Çalışması İntihal Raporu’nun tamamı ise tez savunma jüri üyelerinin yer aldığı üst yazıya ek yapılarak elektronik (ebys) olarak Enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulu gerekli incelemeleri yaptıktan sonra tezin savunulabilirliğini onaylayarak, tez ile birlikte “İntihal Programı Raporu Beyan Belgesi” ni ve jüri onay kararlarını danışmana ve jüri üyelerine gönderir.

(6) Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %25’in altında olması gerekmektedir. Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %25’in altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile bilimsel atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

(7) Benzerlik oranının %25’i geçmesi durumunda tez sınav jürisi atanmaz ve öğrenciden bu oranı geçmeyecek şekilde düzeltme yapılması istenir.

(8) Benzerlik oranında ve benzer olan kısımların düzeltilmesi konusunda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.

(9) Tezin savunma sonrası uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda intihal raporunun yeniden oluşturularak Enstitüye aynı şekilde iletilmesi gereklidir.

Mezuniyet için Gerekli Yayın ve/veya Proje Koşulları

Madde 25 – (1) Tezli Yüksek Lisans mezuniyetinin gerçekleşmesi için öğrencinin tez danışmanı ile birlikte tezden veya ilgili bilim alanından üretilmiş bilimsel çalışmasının aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir.

a) Ulusal/uluslararası hakemli etkinliklerde sözlü/poster olarak sunulmuş ve bildiri kitapçığında basılmış olması,

b) Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması,

c) Ulusal/uluslararası başarı ile bitirilmiş hakemli bir projede yer alması ya da projeyi finanse eden kurum tarafından başarılı olarak kabul edilmiş ara rapor olması,

ç) Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olması,

d) Güzel Sanatlar Enstitüsü öğrencisinin özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile ulusal veya uluslararası jüri karması sanat/tasarım etkinliklerine katılmış olması ve katılım belgesinin olması.

Öğrencinin bu şartlardan en az birini sağladığını gösterir belge/belgeleri Tez Savunma Jürisi Teklif Formu ile birlikte ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir.

(2) Yayın şartını sağlamayan öğrenci tez savunma sınavına giremez.

(3) Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Süleyman Demirel Üniversitesi’nin adının geçmesi zorunludur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Doktora/Sanatta Yeterlik

Adaylarda Aranacak Koşullar

Madde 26- (1) Adayın doktora/sanatta yeterlik programına başvurabilmesi için ilgili EABD/EASD tarafından önerilen ve EK tarafından kabul edilen tezli yüksek lisans veya lisans programından mezun olması gerekir.

(2) Yabancı ülkelerdeki lisans/yüksek lisans programını bitirmiş adayın Yükseköğretim Kurulundan alacağı denklik belgesine sahip olması gerekir.

(3) Adayın EABD doktora ve sanatta yeterlik programlarında başvurduğu programın ilan edilen ALES puan türünden en az 55 puan veya ilgili EABD/EASD tarafından istenen puanı sağlaması gerekir.

(4) Lisans derecesiyle doktora/sanatta yeterlik programına başvuran adayın lisans mezuniyet not ortalamasının 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir not olması ve başvurduğu programın ALES puan türünde en az 80 puan veya ilgili EABD/EASD tarafından istenen puanı sağlaması gerekir.

(5) Adayın Tıp, Diş Hekimliği, Veteriner, Eczacılık Fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az 10 yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığı'nca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olması ve başvurduğu programın ALES puan türünde en az 55 puana sahip olması gerekir.

(6) Uluslararası düzeyde kabul gören GRE ve GMAT puanları ALES eşdeğeri olarak kullanılabilir. GRE ve GMAT puanlarının ALES puanına dönüşümü Senato tarafından kabul edilen not dönüşüm tablosu kullanılarak yapılır.

(7) Doktora/sanatta yeterlik programlarına başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan olmak kaydıyla varsa ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(8) Bilim alanı yabancı dil (Batı Dilleri Edebiyatı ABD, İngiliz Dili Eğitimi ABD vb...) olan doktora programlarına başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bilim alanı dilinde ilgili EABD/EASD başkanlıklarının belirlediği dil şartını sağlaması gerekir.

(9) Eğitim-öğretimin tamamen yabancı dille yapıldığı programlara başvuran adayın Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan şartını sağlaması gerekir.

Başvuruların Değerlendirilmesi

Madde 27- (1) Doktora programlarına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; ALES puanının % 50'si, yüksek lisans mezuniyet not ortalamasının %25'i (lisans derecesi ile doktora programına başvuran adayda lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınır), bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %15'i ve yabancı dil sınav sonuç puanının %10'u dikkate alınır.

(2) Sağlık Bilimleri Enstitüsü doktora programlarına başvuran adayın başarı notunun hesaplanmasında; TUS, DUS veya ALES puanının % 50'si, mezuniyet not ortalamasının %15'i (doktora programına başvuran adayda yüksek lisans mezuniyet not ortalaması, lisans derecesi ile doktora programına başvuran adayda ise lisans mezuniyet not ortalaması dikkate alınır), bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sınav notunun %20'si ve yabancı dil sınav sonuç puanının %15'i dikkate alınır.

(3) Başarı notu, doktora/sanatta yeterlik programları için en az 65 puan olan adaylar, kontenjan sayısı dikkate alınarak yüksek puandan düşük puana doğru sıralanır ve ilgili programa kayıt hakkı kazanır. Puan eşitliği durumunda doktora programlarında ALES puanı, sanatta yeterlik programlarında yazılı sınav notu yüksek olan aday tercih edilir. Hem bilimsel değerlendirme hem de mülakat sınavının yapılması halinde katkıları eşittir.

(4) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavından alınmış temel tıp puanına veya ALES sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları; tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olması gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir. Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanı yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu değerlendirilir. Bu değerlendirmede referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri belgeler de istenebilir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile ÖSYM tarafından eşdeğeri kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine EABD başkanlığı önerisi ve EK kararı ile belirlenir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı senato tarafından belirlenir. Yükseköğretim kurumu yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edebilir.

(5) Güzel Sanatlar Enstitüsü sanatta yeterlik başvurusunda alanla ilgili bilgilerin ölçülmesinin amaçlandığı yazılı sınav uygulamasının %50'si; dosya inceleme ve/veya uygulamalı sınavın %25'i; mülakat sınavının %15'i; yabancı dil sınav puanının %10'undan oluşan başarı puanının yüksek puandan düşük puana doğru sıralanması ile öğrenci alınır. Öğrenci alımında 65 başarı puanı esas olarak kabul edilir. 65'in altında puan alan öğrenciler başarısız olarak tanımlanır. Mülakat sınavına girmeyen öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.

Kayıt ve Kayıt Yenileme

Madde 28 – (1) Kayıt

- a) Kesin kayıt hakkı kazanan asil ve yedek adaylar <http://golcuk.sdu.edu.tr> adresinde ve/veya ilgili enstitü internet sayfasında ilan edilir.
- b) Doktora/sanatta yeterlik programlarına kesin kayıt hakkı kazanan aday, istenen belgelerle birlikte ilgili enstitüye başvurarak kesin kaydını şahsen yapmak veya noter onaylı vekâlet verdiği kişi tarafından yaptırmak zorundadır.
- c) Belirlenen süre içerisinde kesin kaydını yaptırmayan aday kayıt hakkını kaybeder. Kesin kaydını yaptırmayan adayın yerine yedek adaylardan başarı puanına göre boş kalan kontenjan sayısı kadar aday kayıt hakkı kazanır.
- ç) Kayıt için istenen belgelerin aslı veya üniversite/noter tarafından onaylı örneği kabul edilir. e-devlet üzerinden alınan tüm belgeler onaylı kabul edilir. Askerlik durumuna ilişkin olarak adayın dilekçe ile başvurusu üzerine işlem yapılır.
- d) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış adayın, tespiti halinde kaydı yapılmaz, yapılmış ise bulunduğu yarıyla bakılmaksızın kaydı silinir. Kendisine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve hakkında yasal işlem başlatılır.
- e) Kayıt işlemini tamamlayan öğrenciye, öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.
- f) Kesin kayıt işlemini tamamlayan öğrenci, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders kaydını yapmak zorundadır.

(2) Kayıt Yenileme

- a) Öğrencinin lisansüstü programa ilk kayıt yaptırdığı yarıyıldan itibaren geçirdiği tüm yarıyıllar kayıt yenileyip yenilemediğine bakılmaksızın öğrenim süresine dahil edilir.
- b) Doktora/sanatta yeterlik programındaki öğrenci her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde kayıtlı olduğu programın öğrenim sürelerini aşması durumunda katkı payı ve/veya öğrenim ücretini ödemek zorundadır.
- c) Kayıt yenileyecek öğrenci ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde ders, uzmanlık alan dersi, seminer dersi, yeterlik sınavı, proje dersi ve tez kayıt işlemini yapmak zorundadır.
- ç) Doktora/sanatta yeterlik programındaki öğrencinin yeterlik aşamasına geçebilmesi için EABD/EASD başkanlığının öngördüğü zorunlu ve seçilimlik derslerden başarılı olmasının yanı sıra, zorunlu seminer ve seçilmesi halinde uzmanlık alan dersi ile birlikte toplam en az 60 AKTS kredilik dersten, lisans derecesi ile kabul edilmiş ise bir seminer dersi dahil en az 120 AKTS kredilik dersten başarılı olması gerekir.
- d) Öğrenci, kayıtlı olduğu enstitü bünyesindeki diğer anabilim/anasanat dallarından ders seçebilir.
- e) Danışman öğretim üyesi, ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde, öğrencinin seçmiş olduğu dersleri onaylar. Gerekli gördüğü durumlarda öğrencinin seçmiş olduğu dersleri değiştirebilir.
- f) Danışman, kendisine tanınan süre içerisinde onay işlemini gerçekleştirmez ise öğrencinin seçmiş olduğu dersler kesinlik kazanır.
- g) Öğrencinin kayıt yenilemesi için akademik takvimde belirtilen tarihlerde katkı payı veya öğrenim ücretini yatırması ve Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden ders seçimi yapması gerekir.
- ğ) Süresi içerisinde kayıt yenileyemeyen öğrenci, mazeret başvurusunu akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili enstitüye yapar. Sağlık, doğal afet, tutukluluk, mahkûmiyet ve EYK tarafından kabul edilebilecek diğer nedenlerle özel durumunu belgeleyen öğrencinin mazereti EYK tarafından karara bağlanır. Süresi dışında yapılan ve belgelendirilemeyen başvurular değerlendirilmeye alınmaz.
- h) Kayıt yenilemeyen öğrenci kayıt yenilemediği yarıyılta öğrencilik haklarından yararlanamaz, ancak kayıt yenilemediği yarıyıl öğrenim süresine dahil edilir.
- ı) Öğrenci, kayıt yenilemediği yarıyılta tez savunma sınavına giremez.

Danışman Atanması, İkinci Danışman Atama ve Danışman Değişikliği

Madde 29 – (1) Danışman Atanması

- a) Doktora/sanatta yeterlik programlarına kayıtlı her öğrenci için EABD/EASD Kurulu öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak üniversite öğretim üyeleri arasından öğrencinin danışmanını ilgili enstitüye önerir. Danışman, EYK onayı ile ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihlerde öğrencinin kayıt yaptırdığı yarıyıl başlangıcından önce atanır.
- b) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi, kayıt işlemleri ve tez çalışmaları danışmanı tarafından yürütülür. Danışman, lisansüstü programda açılması kararlaştırılan dersler arasından, öğrencinin alacağı derslerin uygunluğuna karar verir ve her yarıyıl ilgili enstitünün akademik takviminde belirtilen tarihler arasında Enstitüler Öğrenci Bilgi Sisteminden onaylar. Danışman atanıncaya kadar bu görevi EABD/EASD başkanı yürütür.
- c) Yükseköğretim Kurumu ya da üst kurullarında yer değiştiren veya emekliye ayrılan öğretim üyelerinin başlamış olan danışmanlıkları öğrenci mezun olana kadar devam edebilir.

(2) İkinci Danışman Atama

- a) Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, tez konusu ile ilgili üniversite kadrosu içinden veya üniversite kadrosu

dışından en az doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden olabilir. İkinci tez danışmanı, danışmanın teklifi, EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) İkinci danışman ataması tez gerekçesi kabul edildikten sonra yapılır.

c) Öğrenciye ikinci danışman atanması durumunda, geçerli olan tarihten itibaren öğrencinin bütün EABD/EASD başkanlığı ile gerçekleştireceği işlemlerde ikinci danışmanın da imzası veya parafının olması zorunludur.

ç) İkinci danışmanın ilgili EABD/EASD başkanlığına veya enstitüye başvurması halinde EYK kararı ile ikinci danışmanlığı sonlandırılır.

(3) Danışman Değişikliği

a) Öğrencinin danışman değişiklik talebi veya öğretim üyesinin danışmanlığı bırakma talebi ilgili enstitünün danışman değişiklik formu kullanılarak EABD/EASD başkanlığına yapılır. Danışman değişikliği EABD/EASD kurulunun önerisi ve EYK kararı ile kesinleşir.

b) Danışman değişikliği öğretim üyelerinin tez danışmanlık sayısı dikkate alınarak yapılır.

c) Tez gerekçesi kabul edildikten sonra danışman değişikliği talebinde bulunan öğrenci, öğrenim süresi içinde EYK karar tarihini takip eden, yüksek lisans için en az bir tam yarıyıldan önce, doktora için en az dört başarılı bulunan tez izleme sınavından önce tezini teslim edemez.

Uzmanlık Alan Dersi

Madde 30 – (1) Doktora/sanatta yeterlik için her yarıyıla ait farklı kodlu Uzmanlık Alan dersi bulunmaktadır.

(2) Danışman, lisansüstü öğrencilerinin öğrenimleri süresince tüm diğer akademik, idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alan dersi açabilir.

(3) Lisansüstü öğrencileri uzmanlık alan dersini danışmanın isteğine bağlı olarak almak ve devam sağlamak zorundadır. Uzmanlık alan dersi sıralı şekilde alınmak zorundadır.

(4) Danışman, öğrencinin başarı durumunu bir sonraki dönem başlamadan önce Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine (<http://golcuk.sdu.edu.tr>) G (Başarılı) veya K (Başarısız) olarak girer.

(5) Uzmanlık alan dersi öğrencinin ders yükü kredisine dahil edilir. Bu dersi alan öğrenci başarısız olması durumunda, başarılı oluncaya kadar dersi tekrar eder.

(6) Danışman, her bir öğrenci için ayrı ayrı ya da tez konuları benzer olduğunda ortak olarak uzmanlık alan dersi açıp yürütebilir. Uzmanlık alan dersinin ortak açılması durumunda söz konusu dersin ücretlendirilmesi tek ders olarak değerlendirilir.

(7) İlgili öğretim üyesi yarıyıl başında uzmanlık alan dersi ve seminer dersine ilişkin bilgileri Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine kaydeder.

Seminer Dersi

Madde 31 – (1) Seminer dersi haftalık ders programı, ders yükü ve ücrete esas ders saati cetvelinde gösterilmez. Seminer dersi her tezli yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik programı için güz ve bahar yarıyıllarında ayrı ayrı açılabilir.

(2) Doktora/sanatta yeterlik programında olan öğrenci ise biri ders, biri de tez aşamasında olmak üzere iki seminer dersi alır.

(3) Seminer ders konusu, öğrencinin ilgili dersi aldığı dönemin Ekle-Sil tarihi sonuna kadar belirlenerek Enstitüler Öğrenci Bilgi Sistemine (<http://golcuk.sdu.edu.tr>) danışman tarafından konu girişi yapılmalı ve öğrenci ile danışman tarafından aynı sistem üzerinden onaylanmalıdır.

Yeterlik Sınavı

Madde 32 – (1) Kayıt yenilemeyen doktora/sanatta yeterlik öğrencisi kayıt yenilemediği yarıyıldan yeterlik sınavına katılamaz ve beşinci yarıyıl sonuna kadar yeterlik sınavına girmeyen öğrenci başarısız sayılır.

(2) Yeterlik sınavında başarısız sayılan öğrenci bir sonraki yarıyıl da sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

Tez Önerisi Savunma Sınavı

Madde 33 – (1) Yeterlik sınavında başarılı olan öğrenci en geç altı ay içerisinde tez önerisi savunma sınavına girmek zorundadır.

(2) Öğrenci kayıt yenilemediği yarıyıl da tez önerisi savunma sınavına giremez ve tez önerisi reddedilir.

Tez İzleme Sınavları

Madde 34 – (1) Tez izleme komitesi, Enstitü tarafından belirlenen iş takvimine uygun olarak Güz ve Bahar yarıyıllarında olmak üzere yılda iki defa toplanır.

(2) Öğrenci son altı ayda tezinde yapmış olduğu çalışmaları, en az iki hafta önce tez izleme komitesi üyelerine yazılı olarak akabinde de sözlü olarak sunar. Tez izleme komitesi üyelerinin imzaladığı sonuç raporu EABD/EASD aracılığı ile Enstitüye gönderilir.

(3) Öğrenci her yarıyıl tez izleme komitesi sınavına girmek zorundadır.

(4) Tez izleme sınavları danışmanın talebi durumunda, EYK kararı ile belirlenen tarih ve yerde interaktif sistem üzerinden yapılabilir.

(5) En az dört tez izleme komitesi sınavından başarılı olan öğrenci tez savunma sınavına girebilir.

(6) Kayıt yenilemeyen öğrenci ilgili yarıyıl da tez izleme komitesi sınavına giremez ve bu tez izleme komitesi sınavından başarısız sayılır. Üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez tez izleme komitesi sınavından başarısız olan öğrencinin enstitü ile ilişkisi kesilir.

İntihal Raporunun Alınmasına İlişkin Hususlar

Madde 35- (1) Tez Çalışması İntihal Raporu, Üniversitemiz Kütüphane Dokümantasyon Merkezi tarafından kullanıma sunulan İntihal Tespit Programı üzerinden alınır.

(2) İntihal programları sadece akademik personelin kullanımına açıktır. Bu nedenle, tez çalışması ile ilgili raporu, öğrenci tez danışmanı ile birlikte hazırlamalıdır.

(3) Yazılım programında filtreleme seçenekleri aşağıdaki şekilde ayarlanır;

a) Kaynakçalar hariç,

b) Alıntılar dahil,

c) 10 kelimeden daha az örtüşme içeren metin kısımları hariç.

Program menüsünde bulunan diğer filtreleme seçenekleri raporlamaya dâhil edilmez.

(4) Raporlama işlemi tamamlandıktan sonra rapor elektronik olarak öğrenci adı ve soyadı ile kaydedilir. Tez Çalışması İntihal Raporu oluşturulur. Raporun tez çalışmasının toplam “% benzerlik oranını” ve raporun alındığı tarihi gösteren ilk sayfanın çıktısı alınır. Bu sayfa danışman ve öğrenci tarafından imzalanır.

(5) Tez Savunma Jürisine girecek olan öğrenciler, Tez Savunma Öncesi Tez Teslim Tutanağı ile birlikte raporun sadece imzalanmış ilk sayfasını diğer belgelerle birlikte enstitüye elden teslim eder. Tez Çalışması İntihal Raporu’nun tamamı ise tez savunma jüri üyelerinin yer aldığı üst yazıya ek yapılarak elektronik (ebys) olarak Enstitüye iletilir. Enstitü Yönetim Kurulu gerekli incelemeleri yaptıktan sonra tezin savunulabilirliğini onaylayarak, tez ile birlikte “İntihal Programı Raporu Beyan Belgesi” ni ve jüri onay kararlarını danışmana ve jüri üyelerine gönderir.

(6) Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %25’in altında olması gerekmektedir. Tez intihal raporunda benzerlik oranının alıntılar dahil %25’in altında olması, tek başına tezde intihal olmadığı anlamına gelmez. Benzerlik oranı bu oranların altında olsa bile bilimsel atıf ve alıntı usullerine uyulması gerekmektedir. Bu kurallara uyulmaması halinde bundan doğacak sorumluluk öğrenciye aittir.

- (7) Benzerlik oranının %25'i geçmesi durumunda tez sınav jürisi atanmaz ve öğrenciden bu oranı geçmeyecek şekilde düzeltme yapılması istenir.
- (8) Benzerlik oranında ve benzer olan kısımların düzeltilmesi konusunda tüm sorumluluk öğrenciye aittir.
- (9) Tezin savunma sonrası uzatma alması ve/veya kapsamlı değişiklik içermesi durumunda intihal raporunun yeniden oluşturularak Enstitüye aynı şekilde iletilmesi gereklidir.

Doktora/Sanatta Yeterlik Yayın ve/veya Proje Koşulları

Madde 36 – (1) Doktora/Sanatta Yeterlik mezuniyetinin gerçekleşmesi için öğrencinin tez danışmanı ile birlikte tezden veya ilgili bilim alanından üretilmiş bilimsel çalışmasının aşağıdaki şartlardan en az birini sağlaması gereklidir.

- Ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayınlanmış veya yayına kabul edilmiş en az bir makalesinin olması,
 - Kabul edilmiş patent/faydalı model/endüstriyel tasarımı belgelemiş olması,
 - SCI (Science Citation Index), SSCI (Social Science Citation Index), AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vak'a takdimi ve özet türünden yayınlar dışındaki makalesinin olması,
 - Güzel Sanatlar Enstitüsü öğrencisinin özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüriye yurt dışı karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmesi (Festival, sergi, Proje uygulama, gösteri, dinleti, gösterim vb.).
- Öğrencinin bu şartlardan en az birini sağladığını gösterir belge/belgeleri Tez Savunma Jürisi Teklif Formu ile birlikte ilgili enstitüye teslim etmesi gerekir.

(2) Yayın şartını sağlamayan öğrenci tez savunma sınavına giremez.

(3) Yayınlarda danışman ve öğrencinin adres kısmında Süleyman Demirel Üniversitesinin adının geçmesi zorunludur.

Yürürlük

Madde 37- (1) Bu yönerge SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğine bağlı olarak Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.