



**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
KULLANICI KILAVUZLARI**

“ TEZ İZLEME KOMİTESİ ”

KULLANIM KILAVUZU





SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 1 / 7 |

“TEZ İZLEME KOMİTESİ”

KULLANIM KILAVUZU

Bu kullanım kılavuzu, "sdunet.sdu.edu.tr > Uygulamalar > Forms > Öğrenci Süreç Formları > Lisansüstü > Tez İzleme Komitesi > Komite Önerisi" sekmelerinin altında konumlanmaktadır. Aşağıdaki adımları takip ederek adım adım “Tez İzleme Komite Önerisi” işlemlerini gerçekleştirebilirsiniz.

| Yol | Harita | Proje | Kimler İçin |
|-----|--------|--|-------------------|
| ➔ | 1 | sdunet.sdu.edu.tr | Herkes |
| ➔ | 2 | forms.sdu.edu.tr | Herkes |
| ➔ | 3 | Tez İzleme Komite Önerisi | Akademik Danışman |

Bilgilendirme:

*Ekran görüntülerinde “**SİYAH İŞARETLİ**” alanlar, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince maskelenmiştir.

* Ekran görüntülerinde “**KIRMIZI İŞARETLİ**” alanlar “**Güncelleme Yapılabilecek Alanları**” veya kullanım kılavuzunun anlattığı konu hakkında yapılacak işlemleri “**Vurgulamak**” için kullanılmaktadır.

YETERLİK KOMİTESİ EKLEME

1. Giriş Yapınız

- Tarayıcınızdan “sdunet.sdu.edu.tr” adresine gidiniz.
- “Personel E-Postanız ve Şifreniz” ile oturum açınız.



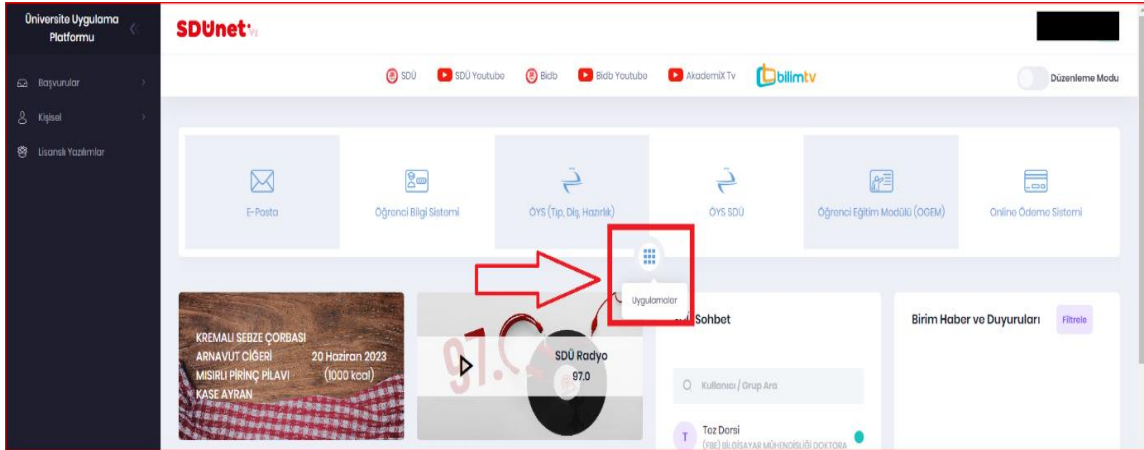
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 2 / 7 |



2. “Uygulamalar” Sekmesine Tıklayınız

- Açılan sayfada ortada bulunan “Uygulamalar” butonuna tıklayınız.



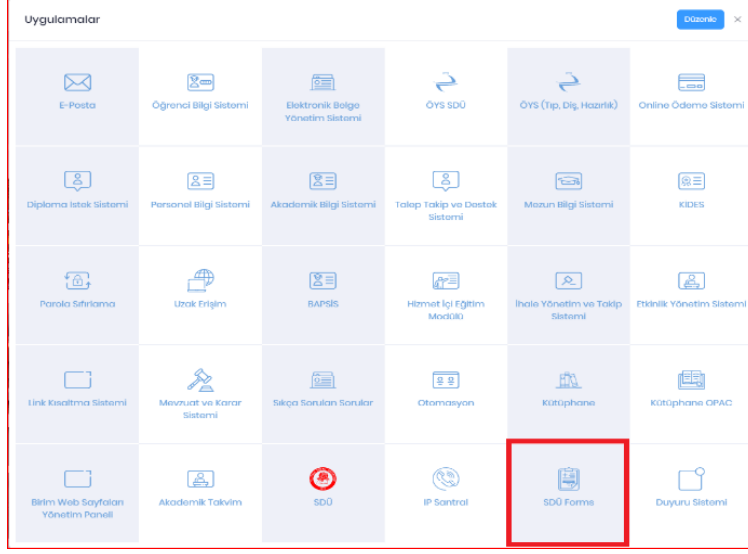
3. Uygulamalardan “SDU Forms” Seçeneğiniz Seçiniz

- Açılan uygulamalar ekranında **Kırmızı** ile işaretlenmiş “SDU Forms” butonuna tıklayınız.
 - Ayrıca tarayıcınız vasıtasıyla “<https://forms.sdu.edu.tr>” adresi üzerinden de erişebilirsiniz.

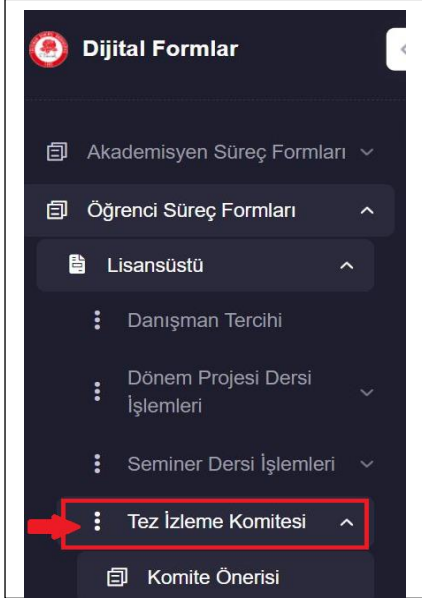


SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 3 / 7 |



4. Açılan ekranın sol tarafında bulunan menüden,



- Öğrenci Süreç Formları
- ✓ Tez İzleme Komitesi işlemleri yapılmaktadır.

5. **“Tez İzleme Komitesi”** Ekleme için,

- Açılan sayfada, aşağıda **KIRMIZI** ile gösterilen **“Tez İzleme Komitesi Ekle ”** butonuna tıklayınız.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 4 / 7 |

Tez İzleme Komite Önerisi Danışman İşlemleri

Tasklar (0) İnzaya Gönderilenler (2)

| Öğrenci Adı Soyadı | Öğrenci Numarası | Anabilim Dalı | Program | İşlem Tarihi |
|--------------------|------------------|---------------|---------|--------------|
| | | | | |

Sayfada 10 kayıt göster. Kayıt yok

Tez İzleme Komite Önerisi Ekle

6. “Ekleme İstedığınız Tez İzleme Komitesi” Hakkında “Öğrenci Seçimi” sekmesinde istenilen bilgileri doldurarak devam butonuna tıklayınız.

Tez İzleme Komite Önerisi

1 Öğrenci Seçimi 2 Tez İzleme Komite Önerisi

Öğrenci Seçiniz

TEST ENSTİTÜ

Öğrenci Bilgileri

Adı: TEST Soyadı: ENSTİTÜ

Numarası: Anabilim Dalı: MALİYE

Program: MALİYE DOKTORA

Devam

NOT: Öğrenci Seçiniz kısmında, Akademik Danışmanın Aktif Doktora öğrenci bilgileri gelmektedir.

7. Tez İzleme Komite Önerisi Sekmesinde aşağıdaki resimlerde olduğu gibi doldurularak kaydedilir.

- TİK İzleme Komitesi, 1 adet Enstitü Anabilim dalı içi ve 1 adet Enstitü Anabilim dalı dışı olmak üzere toplamda 3 üyeden oluşmak zorundadır.

Tez İzleme Komite Önerisi

✓ Öğrenci Seçimi 2 Tez İzleme Komite Önerisi

Seçili Personeller

| Adı | Soyadı | Unvanı | Üniversite | Anabilim Dalı | TC | Eposta | Çep Telefonu | Durum | Kurum | İşlemler |
|-----|--------|--------|-------------------------------|---------------|----|--------|--------------|----------|-----------|----------|
| | | | Süleyman Demirel Üniversitesi | Maliye | | | | Danışman | Kurum İçi | |

Personel Seçiniz

Personel Seçiniz: Enstitü ABD İçi

Kaydet



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 5 / 7 |

Tez İzleme Komite Önerisi

Öğrenci Seçimi 2 Tez İzleme Komite Önerisi

Seçili Personeller

| Adı | Soyadı | Unvanı | Üniversite | Anabilim Dalı | TC | Eposta | Çep Telefonu | Durum | Kurum İçi | İşlemler |
|-----|--------|--------|-------------------------------|---------------|----|--------|--------------|----------|-----------|----------|
| | | | Süleyman Demirel Üniversitesi | Maliye | | | | Danışman | Kurum İçi | |

Kurum İçi

Kurum Dışı

Adı: Soyadı:

Unvanı: TC Kimlik No:

Prof.

Telefon Numarası: Email Adresi:

Başında 0 olmadan giriniz

Üniversite: Enstitü Anabilim Dalı:

8. Eklenen Tez İzleme Komite Önerisi Danışman İşlemleri sayfası aşağıdaki gibi Taslaklar Sekmesinde görünecektir. Eklenen bilgiler, üzerinde düzenleme işlemi yapılacak ise Düzenle Butonu yapılabilir.

Tez İzleme Komite Önerisi Danışman İşlemleri

Tez İzleme Komite Önerisi Ekle

Taslaklar (1) İmzaya Gönderilenler (1)

| Öğrenci Adı: Soyadı | Öğrenci Numarası | Anabilim Dalı | Program | İşlem Tarihi |
|---------------------|------------------|---------------|----------------|---------------------|
| TEST ENSTİTÜ | | MALİYE | MALİYE DOKTORA | 17-10-2024 14:09:14 |

ayrık gözetim 1 kayıttan 1 - 1 arasındaki kayıtları gösteriyor


9. Görüntüle Butonu ile eklenen bilgiler kontrol edilerek İmzaya gönder butonu ile EBYS üzerinden İmzaya gönderilmektedir.



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 6 / 7 |

107% ▾ (-) (+) 🖱️ 📏 🔍 ⚙️

 TC
SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
MALİYE ANABİLİMDALI BAŞKANLIĞI
TEZ İZLEME KOMİTE ÖNERİSİ FORMU

| ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | |
|-------------------|----------------|
| Ad SOYAD | TEST ENSTİTÜ |
| Numara | |
| Anabilim Dalı | MALİYE |
| Program | MALİYE DOKTORA |

| DOKTORA TEZ İZLEME KOMİTESİ | | | |
|-----------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| Unvan Adı Soyadı | Üniversite | Anabilim Dalı | Durum |
| | Süleyman Demirel Üniversitesi | Maliye | Danışman |
| | Süleyman Demirel Üniversitesi | Bütçe Ve Mali Planlama Anabilim Dalı | Enstitü ABD İçi |
| | Test-üni | Maliye | Enstitü ABD Dışı |

Danışmanlığım yürüttüğüm adı geçen doktora öğrencisinin doktora tez izleme komitesinin yukarıda bilgileri bulunan öğretim üyelerinden oluşturulması hususunda gereğini arz ederim.

Danışman

İmzaya Gönder

Kapat

İndir

10. Formlar İmzaya Gönderilenler sekmesinden süreç takibi yapılabilmektedir.

Tez İzleme Komite Önerisi Danışman İşlemleri Tez İzleme Komite Önerisi Ekle

Tastıklar (0) İmzaya Gönderilenler (2)

| | Öğrenci Adı Soyadı | Öğrenci Numarası | Anabilim Dalı | Program | İşlem Tarihi | Durum |
|----------------------------|--------------------|------------------|---------------|----------------|---------------------|-------------------|
| İmzaya Gönder | | | MALİYE | MALİYE DOKTORA | 10-10-2024 13:45:31 | İmzaya Gönderildi |
| İmzaya Gönder | TEST ENSTİTÜ | 2430272901 | MALİYE | MALİYE DOKTORA | 17-10-2024 14:09:14 | İmzaya Gönderildi |

Sayfada 10 kayıtlar gösteriliyor 2 kayıttan 1 - 2 arasındaki kayıtlar gösteriliyor 1



SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kullanıcı Kılavuzları

| | |
|------------------|-----------|
| Doküman No | KL-001 |
| İlk Yayın Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon Tarihi | 31.8.2023 |
| Revizyon No | 000 |
| Sayfa No | 7 / 7 |

Sorun ve Problemlerinizi için:

- Üniversitemizin sunmuş olduğu “taleptakip.sdu.edu.tr” adresi üzerinden “e-posta şifreniz ile giriş yaparak”,
 - **Birim:** Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
 - **Sektör:** 4.39 – “**Dijital Formlar**”

Seçerek probleminizi belirtebilir ve uzaktan yardım talebinde bulunabilirsiniz.

| | |
|-------------------------------|------------------------------|
| Hazırlayan Birim | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı |
| Geliştirici Personel | Öğr. Gör. Fatma ALTINSOY |
| Test – Belge - Kılavuz | Sür. İşç. Merve GÜNEŞ |