SÜLEYMAN DEMİREL ÜNİVERSİTESİ · FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ

Yüksek Lisans Tez Önerisi İş Akışı

SDÜForms “Yüksek Lisans Tez Konusu Önerisi” modülü

İş Akış Şeması
Güncelleme: 05.11.2026

İşlem | SDÜForms üzerinde yapılan işlem | EBYS üzerinden imza / yazışma | Karar | Başka iş akışına geçiş | Olumsuz sonuç

ÖĞRENCİ	DANIŞMAN	ANABİLİM DALI	ENSTİTÜ

Kredili dersler ve seminer başarıyla tamamlandı

SDÜForms — Danışman süreci başlatır: öğrenciyi seçer, kontrol sorularını yanıtlar ve “Tez Konusu Girişi İçin Öğrenciye Gönder”i seçer

SDÜForms — Öğrenci tez konusu bilgilerini girer ve danışman onayına gönderir

Danışman tez konusunu onaylıyor mu?

- Revizyon → SDÜForms — Öğrenci tez konusu bilgilerini girer ve danışman onayına gönderir
- Onay → SDÜForms — Öğrenci tez önerisi dosyasını yükler ve danışman onayına gönderir

SDÜForms — Danışman dosyayı onaylar; öncelikli alan ve etki alanı girişlerini yaparak formu imzaya gönderir

EBYS — Form EBYS üzerinden imzaya düşer; EABD Kurulu kararıyla Enstitüye iletilir

EYK tez önerisini kabul etti mi?

- Hayır (yeniden öneri) → SDÜForms — Öğrenci tez konusu bilgilerini girer ve danışman onayına gönderir
- Evet → Öğrenci en geç 1 ay içinde YÖK Tez Merkezi üzerinden ilgili formları doldurur

Tez çalışması etik kurul onayı gerektiriyorsa danışman, öğrencinin talebiyle Üniversite Etik Kurulu’na başvurur

Tez çalışması yürütülür (her dönem tez dersi seçilir) → YL Tez Savunması Öncesi İş Akışı

İlgili Mevzuat

- SDÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi Md. 29 – Tez konusu belirleme

Açıklamalar

- Tez önerisi, kredili dersler ve seminer tamamlandıktan sonra en geç bir sonraki dönemin ders ekleme/bırakma tarihinin bitimine kadar verilmelidir.
- Öğrenci, tez konusunun kesinleştiği yarıyıl dahil en az iki yarıyıl tez çalışması yapmak koşuluyla en erken üç yarıyılda mezun olabilir.
- Tez konusu; danışmanın teklifi, EABD başkanlığının önerisi ve EYK kararı ile değiştirilebilir.